

<b>NUMERO DI PROTOCOLLO: 1322</b>	<b>REP. 232/2022</b>	<b>DATA: 22.12.2022</b>
-----------------------------------	----------------------	-------------------------

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI  
ASSEGNI BIENNALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA  
DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA:**

**“La Custodia di Terra Santa: Libri di conto, organizzazione e legittimazione” - (“HOLYLAB”- Un’organizzazione economica globale di età moderna: la Custodia di Terra Santa attraverso i suoi libri di conto (1600-1800) - ERC-2020-COG, Grant agreement: 101001857)**

**LA DIRETTRICE**

**VISTA** l’art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, innovativo della disciplina riguardante gli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;

**VISTO** il Regolamento dell’Università degli Studi di Roma Tre per gli assegni di ricerca;

**VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento del 19 settembre 2022, con cui è stata approvata l’emanazione di un bando per un assegno di ricerca biennale da svolgersi nell’ambito del progetto di ricerca: **“La Custodia di Terra Santa: Libri di conto, organizzazione e legittimazione” - (“HOLYLAB”- Un’organizzazione economica globale di età moderna: la Custodia di Terra Santa attraverso i suoi libri di conto (1600-1800) - ERC-2020-COG, Grant agreement: 101001857)**

**DECRETA**

**Art.1**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio per l’attribuzione di n. **1** assegno biennale per lo svolgimento di attività di ricerca, di durata biennale e rinnovabile nei termini di legge, a candidati in **possesso del titolo di dottore di ricerca** conseguito in Italia o all’estero, **in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.**

È in ogni caso escluso che l’assegno di ricerca possa essere conferito a candidati che siano nel contempo dottorandi di ricerca o assegnisti di ricerca o ricercatori a tempo determinato.

L’importo lordo annuo dell’assegno (come riportato al successivo art. 2) è comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento ed è corrisposto in rate mensili, rapportate al periodo di effettivo servizio, al netto delle ritenute e degli oneri di legge.

Agli assegni di ricerca si applicano:

- in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13/08/1984, n. 476;
- in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 08/08/1995, n. 335, e successive modificazioni;
- in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni;
- in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12/07/2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23/10/2007. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12/07/2007 è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

Oltre alle fattispecie contemplate e regolate dalle predette disposizioni normative, l’assegnista ha la possibilità di sospendere l’attività per un periodo predeterminato (al termine del quale l’assegno dovrà riprendere o sarà definitivamente interrotto). La sospensione, su richiesta motivata dell’interessato, corredata di nulla osta del docente responsabile della ricerca, è approvata con delibera motivata del Consiglio di Dipartimento, dalla quale dovrà risultare il consenso del Dipartimento alla sospensione dell’attività di ricerca cui l’assegno fa riferimento, con la dichiarazione che tale sospensione non pregiudica l’efficace svolgimento delle attività di ricerca svolte dall’assegnista.

In tutti i casi di sospensione dell’attività, per la quale dovrà essere fornita la motivazione, l’erogazione dell’assegno è immediatamente interrotta fino alla data di ripresa delle attività, certificata dal Direttore del Dipartimento. In tali casi il termine del rapporto per lo svolgimento dell’attività di ricerca è prorogato, con

apposita dichiarazione del Direttore del Dipartimento, per un periodo di durata corrispondente al periodo di sospensione.

Nel caso di definitiva interruzione dell'attività di ricerca per cause di incompatibilità o per espressa rinuncia dell'assegnista o per altra causa, per le quali dovrà essere espressa la motivazione, la rata mensile dell'assegno sarà erogata in misura proporzionale fino alla decorrenza giuridica dell'accertata incompatibilità o della rinuncia formulata.

**Art. 2**

**DURATA DEL PROGETTO DI RICERCA CUI E' RIFERITO L'ASSEGNO**

2 anni

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL'ASSEGNO BIENNALE**

La Custodia di Terra Santa: Libri di conto, organizzazione e legittimazione - ("HOLYLAB"- Un'organizzazione economica globale di età moderna: la Custodia di Terra Santa attraverso i suoi libri di conto (1600-1800) - ERC-2020-COG, Grant agreement: 101001857)

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL'ASSEGNO BIENNALE**

Il progetto "HOLYLAB"- Un'organizzazione economica globale di età moderna: la Custodia di Terra Santa attraverso i suoi libri di conto (1600-1800) (ERC-2020-COG, Grant agreement: 101001857) si propone i seguenti obiettivi: 1. studiare l'organizzazione economica della Custodia in età moderna (1600-1700) a livello locale, regionale e globale 2. contribuire allo studio della circolazione globale di persone, capitali e merci e in età moderna. Per fare ciò il progetto utilizza un ricco e inesplorato corpus di libri di conto prodotti dal convento di San Salvatore a Gerusalemme, il quartier generale della Custodia, e dai suoi commissariati diffusi nelle province francescane.

Il ricercatore reclutato attraverso la presente procedura, così come enunciato nel progetto, dovrà:

- estrarre dati dai libri di conto dei commissariati della Custodia di Terra Santa (presso l'Archivio Storico della Sacra Congregazione De Propaganda Fide, Roma) e inserirli nel database del progetto;
- svolgere un'analisi quantitativa e qualitativa dei dati;
- raccogliere e analizzare le fonti narrative rilevanti per la comprensione dell'organizzazione della Custodia;
- svolgere, ove necessario, ricerca in archivi locali e biblioteche;
- scrivere un paper da presentare a un workshop o una conferenza;
- scrivere un articolo per una rivista specialistica su aspetti organizzativi della Custodia;
- curare con il PI e altri membri del team un volume collettaneo;
- partecipare alle attività del progetto (tra cui, ad esempio, organizzazione di workshop e conferenze, attività di terza missione, etc.).

**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (SSD) DEL PROGRAMMA DI RICERCA**

M-STO/02

**APPORTO RICHIESTO**

La ricercatrice/ il ricercatore dovrà essere in possesso di un dottorato di ricerca, documentata esperienza scientifico-professionale nell'area scientifica connessa all'attività di ricerca oggetto della collaborazione (storia sociale ed economica dell'età moderna). La ricercatrice/ il ricercatore dovrà altresì dimostrare di avere esperienza nell'analisi di documenti economici di età medievale o moderna e un'ottima conoscenza di Italiano, Inglese, Latino e, preferibilmente Spagnolo. Sarà considerato un titolo preferenziale un background in (o interesse per) la sociologia delle organizzazioni.

**IMPORTO ANNUO LORDO DELL'ASSEGNO AL LORDO DEGLI ONERI CARICO ENTE**

**€ 40.000,00**

### Art. 3

Per la partecipazione al concorso non sono previsti limiti di età e di cittadinanza.

Si richiede, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **il possesso del titolo accademico di dottore di ricerca** conseguito in Italia o all'estero; in quest'ultimo caso, salvo che non sia stato preventivamente ottenuto il riconoscimento in Italia del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, sarà necessaria la dichiarazione di equivalenza ad un titolo di studio italiano, ai soli fini della partecipazione al concorso; a tale fine si dovrà corredare la domanda di partecipazione dei documenti utili a consentire la dichiarazione di equivalenza in parola da parte del Consiglio di Dipartimento:
  - copia del certificato di conseguimento del titolo estero;
  - traduzione in italiano o in inglese del certificato (se la traduzione non è legalizzata secondo le norme vigenti, va allegata la autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa).
- 2) un comprovato curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca per cui si concorre, attestato eventualmente dal possesso di ulteriori titoli di formazione alla ricerca o di documentata ed idonea esperienza per attività di ricerca già svolta.

I suddetti requisiti - come eventualmente precisati nelle specifiche contenute all'articolo 2 - devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Art. 4

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice sui moduli scaricabili dal sito web del Dipartimento e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire in plico unico entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31/01/2023** utilizzando una delle seguenti modalità:

- PER POSTA ORDINARIA O CORRIERE ESPRESSO al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Scienze Politiche - Segreteria della Ricerca- Via Gabriello Chiabrera 199 - 00145 Roma; indicando sulla busta il titolo del bando e il settore scientifico disciplinare.**

- PER POSTA ELETTRONICA, indirizzando la comunicazione, comprensiva di 1 file in formato pdf per ciascun documento trasmesso, a [ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it)

**NON SARANNO AMMESSI PLICHI RECAPITATI OLTRE IL TERMINE INDICATO**

**N.B.: I concorrenti che scelgano il servizio postale per l'inoltro assumeranno i rischi di recapiti tardivi.**

Nella domanda, redatta sul modello allegato (**ALL. A**) e firmata dall'aspirante (con sottoscrizione non soggetta ad autentica), dovranno essere indicati, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e il numero di telefono);
- 2) il **numero di protocollo** ed il titolo dell'assegno per il quale si intende concorrere;
- 3) la laurea posseduta con l'indicazione della tipologia (Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento), data del conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e della votazione ottenuta;
- 4) il titolo di dottore di ricerca eventualmente posseduto, con l'indicazione della sede amministrativa e della data del conseguimento;
- 5) ogni altra notizia utile al fine di valutare l'affinità esistente tra il curriculum degli studi seguiti e il programma di ricerca di cui all'art. 2 del presente bando;
- 6) il non godimento di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferite, (con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca), ovvero l'impegno a rinunciarvi qualora si risultasse vincitore;
- 7) di non essere dipendenti di ruolo presso le Università, gli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviani, gli Enti pubblici e le Istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 30.12.93, n.593 e successive modificazioni e integrazioni, l'ENEA e l'ASI;

- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento presso cui sarà svolto l'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) di non superare, in caso di attribuzione dell'assegno triennale, i limiti complessivi di fruizione di cui ai commi 3 e 9 dell'art. 22 della L. 240/2010.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare, utilizzando gli appositi moduli:

- **dettagliato curriculum scientifico-professionale** da cui risulti l'idoneità all'attività di ricerca da svolgersi;
- **autocertificazione relativa alla laurea**, con l'indicazione del titolo della tesi discussa e della votazione ottenuta in sede di esame di laurea (**ALL. B**);
- **autocertificazione relativa al titolo di dottore di ricerca (ALL. B)**;
- (eventualmente) **copia delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli** (in originale o dichiarati conformi all'originale utilizzando l'apposito modulo allegato - **ALL. C**) che il candidato ritenga utili per il giudizio della Commissione;
- (eventualmente) **elenco, in carta libera, delle pubblicazioni, degli attestati e dei titoli sopramenzionati.**

Non saranno prese in considerazione le domande che non rispettino le suddette prescrizioni.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, e previa richiesta scritta, entro 4 mesi dalla data di emanazione del presente bando, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviati al Dipartimento. Trascorso tale periodo l'amministrazione universitaria non sarà più responsabile, in alcun modo, del suddetto materiale.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 n. 445, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

#### Art. 5

Gli assegni sono attribuiti previa valutazione comparativa basata sui titoli dei candidati e su un colloquio orale, comprensivo di una prova di lettura di un documento manoscritto del Seicento. A tal fine su proposta del Consiglio di Dipartimento interessato viene nominata dal Direttore una Commissione composta da un minimo di 3 a un massimo di 5 docenti appartenenti al Dipartimento, di cui almeno due professori di ruolo; la Commissione può essere integrata da un ulteriore componente non appartenente ai ruoli universitari, esperto nell'area scientifica nel cui ambito si svolgeranno le attività di ricerca dell'assegnista.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno predeterminati dalla stessa commissione.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno convocati, a cura della Segreteria del Dipartimento interessato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata non meno di dieci giorni prima dello svolgimento della prova. Essi dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Al termine di ogni sessione di colloqui la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria dei candidati con il relativo punteggio, affissa nella sede degli esami.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Le procedure concorsuali si concludono con la formulazione di una graduatoria dei candidati con il relativo punteggio finale.

A conclusione della procedura di selezione, il Direttore del Dipartimento formalizza con proprio decreto l'approvazione degli atti concorsuali e la conseguente individuazione del vincitore dell'assegno, con il quale lo stesso Direttore stipula quindi il relativo contratto.

#### **Art. 6**

All'atto della nomina i vincitori dovranno autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. dati anagrafici;
2. dati fiscali e previdenziali;
3. di non godere di borse di studio di cui al precedente art. 4
4. di non essere dipendenti di ruolo presso le Università, gli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviani, gli Enti pubblici e le Istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 30.12.93, n.593 e successive modificazioni e integrazioni, l'ENEA e l'ASI;
5. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento presso cui sarà svolto l'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
6. di non essere iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, master universitari, dottorato di ricerca o specializzazione medica;
7. di non usufruire di altri assegni di ricerca né di contratti da ricercatore a tempo determinato;
8. di non superare i limiti complessivi di fruizione di cui ai commi 3 e 9 dell'art. 22 della L. 240/2010.

#### **Art. 7**

Il candidato che risulta vincitore al termine della valutazione comparativa stipula con il Dipartimento un contratto che disciplina la collaborazione per attività di ricerca.

La decorrenza giuridica del rapporto di collaborazione per attività di ricerca, e/o del suo eventuale rinnovo, è il 1° giorno del mese, e si concluderà al termine del periodo contrattualmente previsto. L'inizio effettivo dell'attività di ricerca, certificato dal Direttore del Dipartimento, sarà, invece, attestato dalla data della presa di servizio, che determinerà la decorrenza del trattamento economico con la prima retribuzione utile.

In caso di rinuncia o tardiva accettazione da parte degli aventi diritto subentra, se disponibile, il successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

L'attività dell'assegnista deve avere carattere continuativo o comunque temporalmente definito, coordinato rispetto alla complessiva attività del Dipartimento e deve essere strettamente legata alla realizzazione del programma di ricerca o di una fase di esso, pur essendo svolta in condizioni di autonomia senza orario di lavoro predeterminato.

Nell'ambito del rapporto contrattuale relativo all'assegno è esclusa per il titolare ogni forma di attività didattica. L'eventuale attribuzione ad un assegnista di attività di supporto alla didattica comporta l'affidamento di uno specifico incarico da parte del Dipartimento.

L'assunzione o il mantenimento da parte dell'assegnista di incarichi retribuiti (diversi dal rapporto di lavoro dipendente di amministrazioni pubbliche, per il quale è fatto obbligo di aspettativa senza assegni) è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, sentito il responsabile della ricerca, che ne dichiara la compatibilità con lo svolgimento delle attività connesse all'assegno.

Durante tutto il periodo in cui presta la sua opera presso l'Ateneo il titolare di assegno di ricerca è coperto da assicurazione relativa ad eventuali infortuni derivanti dall'attività svolta occorsi nello svolgimento della propria attività di assegnista.

L'assegno non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

#### **Art. 8**

La prosecuzione del rapporto per ciascuna annualità successiva alla prima è deliberata dal Consiglio del Dipartimento, subordinatamente all'esito positivo della verifica delle attività dell'assegnista, effettuata da una Commissione istruttoria, nominata dal Direttore del Dipartimento, sulle attività svolte e sui risultati ottenuti dal titolare dell'assegno (tenendo conto prioritariamente dei prodotti della ricerca realizzati), illustrati in una relazione predisposta dal medesimo titolare dell'assegno.

#### **Art. 9**

L'eventuale rinnovo dell'assegno per ulteriori 12 mesi oltre il termine originario previsto è deliberato dal Consiglio di Dipartimento a seguito della verifica effettuata da una Commissione istruttoria, nominata dal Direttore del Dipartimento, sulle attività svolte e sui risultati ottenuti dal titolare dell'assegno (tenendo conto

prioritariamente dei prodotti della ricerca realizzati), illustrati in una relazione predisposta dal medesimo titolare dell'assegno.

**Art. 10**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il dottor Luca Morgante, Segretario per la Ricerca del Dipartimento di Scienze Politiche.

**Art. 11**

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il regolamento di ateneo per gli assegni di ricerca è reperibile sul sito <http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/>.

Roma, 22/12/2022

Prot. 1322 Rep. 232/2022

**F.to LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**  
***Professoressa Emilia FIANDRA<sup>1</sup>***

---

<sup>1</sup> Il presente documento è conforme all'originale conservato negli archivi del Dipartimento

**ALLEGATO  
A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE REDATTA IN CARTA SEMPLICE**

Alla Direttrice del Dipartimento di \_\_\_\_\_  
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... (.....)  
il ....., residente in ..... (.....) – C. F. ....  
con recapito eletto agli effetti del concorso:  
città ..... (.....) Via ..... Cap .....  
Tel. .... Cell. .... E-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico per l'attribuzione dell'assegno relativo al programma di ricerca dal titolo

**“La Custodia di Terra Santa: Libri di conto, organizzazione e legittimazione” - (“HOLYLAB”- Un’organizzazione economica globale di età moderna: la Custodia di Terra Santa attraverso i suoi libri di conto (1600-1800) - ERC-2020-COG, Grant agreement: 101001857)**

Prot. 1322 Rep. 232/2022 da svolgersi presso il **Dipartimento di Scienze Politiche**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di possedere la laurea in ..... e di averla conseguita in data ..... presso l'Università di ..... con la votazione di .....
- 3) di possedere il diploma di dottore di ricerca in ..... conseguito in data ....., presso la sede amm.va di .....
- 4) di non usufruire (o di impegnarsi a rinunciare qualora risultasse vincitore) di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite (con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca) o di altro assegno di ricerca;
- 5) di non avere già usufruito di assegni di ricerca ex L. 240/2010 per un periodo complessivo superiore a 36 mesi e di non superare, in caso di attribuzione dell'assegno triennale, i limiti complessivi di fruizione di cui al comma 9 dell'art. 22 della L. 240/2010;
- 6) di non essere dipendente di ruolo presso le Università, gli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviani, gli Enti pubblici e le Istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 30.12.93, n.593 e successive modificazioni e integrazioni, l'ENEA e l'ASI.
- 7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento presso cui sarà svolto l'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 8) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

**Allega alla presente:**

autocertificazione relativa alla laurea, con l'indicazione del titolo della tesi discussa e della votazione ottenuta in sede di esame di laurea. In caso di laurea ottenuta all'estero il titolo dovrà essere corredato dell'opportuna equivalenza o dovrà essere sottoposto al Consiglio di Dipartimento per il riconoscimento ai soli fini concorsuali – **ALLEGATO B**;

(eventualmente) autocertificazione relativa al possesso del titolo accademico di dottore di ricerca; in caso di titolo di livello dottorale conseguito all'estero il titolo dovrà essere corredato dell'opportuna equivalenza o dovrà essere sottoposto al Consiglio di Dipartimento per il riconoscimento ai soli fini concorsuali – **ALLEGATO B**;

copia delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli ritenuti utili per il giudizio della Commissione;  
dettagliato curriculum scientifico-professionale da cui risulti l'idoneità all'attività di ricerca da svolgersi.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi Roma Tre al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30/06/03.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma originale)

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO REDATTA IN CARTA SEMPLICE**  
(DPR 28/12/2000, n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto ..... (Codice Fiscale .....)  
nato a ..... (.....) il ....., residente a ..... (.....)  
in via ....., tel. ....., cell. ....,  
e-mail ..... consapevole che le dichiarazioni mendaci sono  
punte ai sensi del Codice Penale e delle altre norme in materia vigenti

**DICHIARA (OBBLIGATORIO)**

1b. di aver conseguito la **LAUREA** (VECCHIO ORDINAMENTO: almeno quadriennale)  
in .....  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ c/o l'Università .....  
rilasciata dalla Facoltà ....., con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ € (barrare in caso di LODE)

**oppure**

1b. di aver conseguito la **LAUREA DI II LIVELLO (NUOVO ORDINAMENTO: 3 anni + 2 anni = 300 CFU)**  
(barrare una sola delle opzioni, ed inserire **OBBLIGATORIAMENTE** la CLASSE DI LAUREA)  
 specialistica     magistrale     magistrale a ciclo unico    Classe di Laurea .....  
in .....  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ c/o l'Università .....  
rilasciata dalla Facoltà ....., con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ € (barrare in caso di LODE)

**DICHIARA INOLTRE**

2. di aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in .....,  
presso la sede amministrativa di ....., avendo  
superato con esito positivo l'esame finale il giorno ....., discutendo la Tesi dal  
titolo: .....

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi Roma Tre al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03.

Data, \_\_\_\_\_ (firma originale)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (fronte - retro)**

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO REDATTA IN CARTA SEMPLICE**  
(DPR 28/12/2000, n° 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto ..... (Codice Fiscale .....)  
nato a ..... (....) il ....., residente a ..... (....)  
in via ....., tel. ....., cell. ....,  
e-mail ..... consapevole che le dichiarazioni mendaci sono  
punte ai sensi del Codice Penale e delle altre norme in materia vigenti

**DICHIARA CHE SONO PIENAMENTE CONFORMI AGLI ORIGINALI**

le allegate copie dei seguenti titoli

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....
- j) .....

nonché le allegate copie delle seguenti pubblicazioni

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....
- j) .....
- k) .....
- l) .....
- m) .....
- n) .....

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma originale)