

PROT. 360 VII/1 DEL 12/02/2026

AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI IN DATA: 12/02/2026

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ATENEO ROMA TRE IN DATA: 12/02/2026

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 17/02/2026

Avviso di ricognizione interna, per titoli e curriculum per il conferimento di n. incarico di collaborazione : Tutor d'aula per il Corso di formazione *Il Mestiere dell'Archivista* (codice selezione: DSU 2/26 Ricognizione interna)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

PRESO ATTO della richiesta avanzata dal Prof. Raffaele Pittella in data 04/02/2026 con la quale viene manifestata la necessità di acquisire una professionalità in grado di effettuare la seguente attività: tutor d'aula per il Corso di Formazione *Il Mestiere dell'Archivista. Conservazione, tutela e valorizzazione degli archivi analogici e digitali.*

VISTA

La delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, seduta del 10/02/2026

DISPONE**Art. 1**

E' indetta una Procedura di ricognizione interna di curricula volta ad accertare l'esistenza, all'interno dell'Ateneo, di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, delle attività di tutor d'aula per il Corso di Formazione *Il Mestiere dell'Archivista. Conservazione, tutela e valorizzazione degli archivi analogici e digitali.*

Per l'espletamento della attività è previsto un impegno di n. 6 mesi a partire dal 27/02/2026 (eccettuata la sospensione estiva delle attività didattiche).

Per il presente incarico non sarà riconosciuto alcun compenso, in quanto attività da svolgere nell'orario di lavoro;

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi "Roma Tre"

Mansioni richieste: assistenza e supporto alla docenza durante le attività d'aula che saranno svolte sia in presenza che a distanza. Gestione della piattaforma Teams e registrazione delle lezioni. Gestione dei rapporti tra i docenti e i corsisti. Predisposizione dei materiali didattici. Gestione e comunicazione del calendario.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di laurea specialistica;
- Documentata esperienza di ricerca d'archivio;
- Documentata conoscenza della lingua inglese;
- Documentata esperienza didattica in ambito universitario.
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di qualsiasi rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione Italiana;

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio presso altro Stato è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente a quello indicato. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dall'autorità competente.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3

Le caratteristiche curriculari richieste sono coincidenti con i requisiti richiesti:

Art. 4

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e complete di curriculum vitae, **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/02/2026** tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo studiumanistici@ateneo.uniroma3.it specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico per Tutor d'aula per il Corso di formazione *Il Mestiere dell'Archivista* (codice selezione: DSU 2/26 Ricognizione interna)**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di ricognizione interna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione della selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b. la residenza (completa di numero civico, cap, città e provincia);
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

- f. il possesso dei requisiti, con particolare attenzione al titolo di studio di cui all'art.2 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, e dell'ente presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. il possesso delle caratteristiche curriculari cui all'art.2;
- h. copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazioni di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 5

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e negli artt.3 e 4;
- il mancato invio del curriculum vitae contestuale alla domanda, come indicato nell'art.4.

Art. 6

La composizione della Commissione esaminatrice è fin d'ora definita nelle persone di: prof. Raffaele Pittella (Presidente); prof. Vito Lorè, prof.ssa Monica Venturini. Membro supplente: prof.ssa Serena Ammirati.

Art. 7

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

La Commissione esaminatrice al termine delle attività formulerà una graduatoria di merito delle votazioni riportate dai candidati della selezione espressa in 100/centesimi.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico vengono fissati i seguenti **criteri analitici di valutazione dei titoli** richiesti dal presente bando cui verranno assegnati punteggi massimo complessivo di 40 punti.

Curriculum Professionale - Valutazione delle attività professionali, di studio e di ricerca strettamente attinenti alla professionalità da ricoprire fino ad un massimo di 30 punti.

Colloquio – punteggio massimo 30 punti.

La valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice deve risultare da apposito verbale.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi d'idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Il Dipartimento di Studi Umanistici provvederà a contattare direttamente il prestatore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva di interrompere, anche definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

Art. 8

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Art. 10

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici, dott.ssa Roberta Rinaldi

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della Legge 31/12/1996 n.675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Studi Umanistici per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Roma 10/02/2026

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici
prof. Alberto D'Anna

ALLEGATO 1

**Dipartimento di Studi Umanistici
Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 236 – 00144
Roma**

DOMANDA DI AMMISSIONE PER PERSONALE INTERNO ALL'ATENEO

Il/la sottoscritto/a

Nato/a

Prov.

Il.

Residente a

Prov

c.a.p.

in via

affidente alla struttura

tel

fax

e.mail

cellulare aziendale

attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso alla Ricognizione interna per l'attribuzione di num. 1 incarico di Tutor d'aula per il Corso di formazione *Il Mestiere dell'Archivista* (codice selezione: DSU 2/26 Ricognizione interna)

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 e delle caratteristiche curriculari richieste all'art 3.

Allega:

- **Curriculum vitae datato e firmato;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento.**

Data

Firma

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 – Cod. Selezione DSU02/26
RICOGNIZIONE INTERNA**

IL sottoscritto, nato a il, residente a, codice fiscale....., consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 200 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

D I C H I A R A

- **che le fotocopie relative ai titoli sono conformi all'originale**

(può essere rilasciata una dichiarazione unica ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Roma

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996 n.675, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.