

Bando n. 3 per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica inerenti alle attività relative all'elaborazione dei test di accesso e al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) presso il Dipartimento di Studi Umanistici per l'A.A. 2024/2025.

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

Visto il D.M. n.616, del 10/08/2017;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 59/2017;

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici;

Accertata la copertura finanziaria sui Fondi di Dipartimento anno 2025

SI RENDE NOTO

che il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, nell'ambito delle disponibilità di bilancio del Dipartimento, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento, con un provvedimento d'urgenza, ha provveduto all'attivazione del presente bando per il conferimento di 1 (uno) incarico di supporto alla didattica inerente alle attività relative al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per l'Anno Accademico 2024/2025:

Denominazione insegnamento	Attività di supporto e/o didattica integrativa ai corsi di formazione integrativa per la prova di conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo (Prova di Valutazione) - 1
SSD	/
Tipologia	Integrativo
Periodo contrattuale	10/01/2025 al 28/11/2025
Retribuzione lordo ente (comprensivo di oneri e ritenute a carico dell'ente e del prestatore)	2.500,00 € - ore 70
Profilo	Collaborazione nell'elaborazione dei Test d'Ingresso del Dipartimento di Studi Umanistici. La/il vincitrice/vincitore del bando dovrà collaborare nella creazione dei test d'ingresso elaborando prove mirate a valutare le competenze linguistiche trasversali degli studenti in entrata (abilità di ascolto, lettura,

comprensione del testo sia lessicale che argomentativa, capacità logico-linguistiche, competenza di registri e stili nella lingua scritta), nonché le conoscenze di base essenziali nelle tematiche inerenti al CdL prescelto per la prova. Dovrà inoltre validare l'efficacia dei test attraverso strumenti di beta-testing e svolgere le relative analisi quantitative e qualitative dei risultati.

In relazione ai corsi di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi del Dipartimento di Studi Umanistici, la/il vincitrice/vincitore del bando dovrà collaborare nello svolgimento dei corsi, nonché nella costruzione di percorsi seminariali e di materiali didattici strutturati finalizzati al recupero delle carenze e al potenziamento delle competenze linguistiche trasversali per gli studenti risultati insufficienti nella prova di valutazione iniziale. I seminari dovranno inoltre fornire materiali e strumenti utili a favorire la carriera e il successo formativo degli studenti.

Il vincitore dovrà infine collaborare nell'elaborazione dei Test finali di valutazione, volti a verificare le competenze acquisite e il conseguente superamento degli OFA.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici [Homepage - Dipartimento di Studi Umanistici](#).

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori e ricercatori appartenenti ad altre università pubbliche;
- b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- c) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale;
- d) professori e ricercatori appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre che, alla data di inizio dell'Anno Accademico nel quale sono previste le attività oggetto del presente bando, saranno stati collocati in quiescenza.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;

- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti del soggetto incaricato

Il soggetto incaricato è tenuto a:

- rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare, per lo svolgimento delle attività previste dal contratto d'insegnamento, i Regolamenti dell'Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di docenza a loro conferito.

È altresì compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte (reperibile al link: [Modulistica - Dipartimento di Studi Umanistici/](#)) che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici **entro 30 giorni** dal termine delle attività;
- c) stabilire con il Dipartimento e osservare un orario dedicato alle attività di supporto in aula oggetto del presente bando;
- d) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Ateneo;
- e) qualora l'Ateneo preveda che l'incarico affidato possa essere svolto in modalità a distanza, sarà a cura dell'incaricato di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni;
- g) collaborare con la referente nella costruzione di percorsi seminariali e laboratoriali, finalizzati al recupero delle carenze formative e al potenziamento delle competenze linguistiche trasversali (abilità di ascolto, lettura, comprensione del testo sia lessicale che argomentativa, capacità logico-linguistiche, competenze di registri e stili nella lingua scritta) per gli studenti risultati non idonei nella prova di valutazione iniziale;
- h) predisporre ed elaborare materiali e strumenti per il corso che vengono messi a disposizione su una piattaforma appositamente creata;
- i) svolgere la didattica del Corso OFA per coloro che sono risultati non idonei nella prova di valutazione iniziale;

- j) seguire gli studenti nel loro percorso formativo, sia sulla piattaforma (mediante un Forum), sia in classe, correggendo i compiti assegnati e discutendo i maggiori problemi riscontrati;
- k) collaborare nell'elaborazione dei test di esame finali, volti e verificare le competenze acquisite e il conseguente superamento degli OFA;
- l) predisporre un database per il monitoraggio dei risultati allo scopo di analisi, suddividendo gli esiti in base al tipo di prova, per delineare possibili tendenze o utili generalizzazioni;
- m) redigere un'analisi quantitativa e qualitativa dei dati finalizzata all'elaborazione di metodologie, strategie e strumenti efficaci per il recupero dei debiti formativi.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal soggetto destinatario dell'incarico, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto oggetto del presente bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per il soggetto incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati il Dipartimento, anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri preliminarmente situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere nuovamente conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il SSD L-LIN/01;
- c) Compimento di cicli di studio o di ricerca nell'ambito delle discipline del SSD L-LIN/01 finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- d) Formazione di livello europeo/internazionale congruente con il SSD L-LIN/01;
- e) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari analoghi al presente incarico;
- f) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto nell'ambito delle discipline previste dal presente incarico messo bando;
- g) Attività didattica analoghe a quelle previste dall'incarico messo a bando presso altre Istituzioni di formazione;
- h) Collaborazioni a progetti di ricerca scientifica connessi con la verifica delle competenze linguistiche;
- i) Pubblicazioni scientifiche pertinenti con il SSD indicato nei punti (b), (c), (d);
- j) Corsi di formazione in ambito informatico;
- k) Competenza nell'analisi dei dati, anche di tipo statistico.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione legale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

L'incarico di insegnamento individuato dal presente bando è conferito:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori appartenenti ad altre Università italiane;
- con contratto di collaborazione sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esclusi dall'obbligo di presentazione a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegno di Ricerca o iscritti al Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Area personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi Roma Tre a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esclude il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'eventuale conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Nel limite delle disponibilità di spesa previste dal presente bando, il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento. Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri e ritenute a carico dell'ente e del prestatore, verrà liquidato in 2 *tranches*, di cui la prima entro il 31/05/2024 e la seconda entro e non oltre ai 30 giorni successivi dal termine contrattuale previsto. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stato compilato e consegnato il registro delle attività **entro 30 giorni** dalla fine del contratto come previsto dal bando;
- 2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del D.Lgs. 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 3) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività dell'incarico previste dal presente bando.

Qualora il vincitore della selezione non abbia svolto completamente i compiti assegnati, sarà cura del Dipartimento provvedere alla quantificazione del compenso spettante sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte al termine entro il termine.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (**Allegato 1** – domanda di partecipazione) dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/12/2024 riportando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura “domanda di partecipazione Bando integrativo STUMANISTICI”**.

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno essere presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo studiumanistici@ateneo.uniroma3.it , purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum **in formato europeo** dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta/comunicazione presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente bando;
- d) fotocopia del documento di identità.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti all'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Università degli Studi Roma Tre all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo (All.2)** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza a integrare la documentazione.

Il nome della/del candidata/o al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet del Dipartimento di Studi Umanistici – sito web: [Homepage - Dipartimento di Studi Umanistici](#) dal 9 dicembre 2024.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione riceverà istruzioni per l'accettazione, sottoscrizione, formalizzazione del rapporto e per gli adempimenti di Legge nei sette giorni successivi alla pubblicazione dell'esito della selezione tramite la ricezione di una mail da parte di contratti@uniroma3.it e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

In caso di mancata ricezione della e-mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici del Dipartimento di Studi Umanistici:

- Dott.ssa Alessia Ceffoli – e-mail: didattica.lettere@uniroma3.it – tel. 06-57338305

In caso di mancata ricezione della mail per la sottoscrizione contrattuale entro una settimana dalla pubblicazione degli esiti del presente bando, si prega di contattare **l'Area Personale Docente e Ricercatore – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – tel. 0657335250/5241/5434 – email: contrattidocenza@uniroma3.it** per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

In caso di mancata ricezione della mail dell'Area Servizi Informativi contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse già in possesso, si potrà utilizzare il sistema di Help Desk presente sul sito www.uniroma3.it nella sezione [Servizi » Servizi al Personale » Servizi informatici e telematici](#) » [Accesso e supporto](#).

La mancata accettazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

- a) in caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- c) in presenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione via e-mail al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo (direttore.studiumanistici@uniroma3.it e didattica.lettere@uniroma3.it) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per sopraggiunti ed eccezionali motivi sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale
- e) malattia
- f) infortunio

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<https://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'incarico.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al presente bando, ai sensi D.Lgs. 101/2018 recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, saranno trattati e raccolti presso l’Area del Personale dell’Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando di selezione è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici: Prof. Alberto D’Anna.
Curano il procedimento il Segretario Didattico – Roberto Sgrulloni e la Dott.ssa Alessia Ceffoli.

Roma, data della sottoscrizione

Pubblicazione Albo Pretorio:
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore
(*f.to Prof. Alberto D’Anna*)

Allegati: n. 1 - schema per la domanda di partecipazione;
n. 2 – modello di curriculum vitae.