

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE

Dipartimento di Economia

Avviso di selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi Roma Tre, riservata agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca e ai Corsi di Laurea di II livello. D.M. 738/2019

Art. 1 Indizione

Visto il D.M. nr. 738 del 08.08.2019, vista la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 30.01.2020, considerata la necessità di supportare l'organizzazione didattica ed i servizi del Dipartimento per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, è emanato per l'**a.a. 2020-2021** il presente bando di selezione riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca ed ai Corsi di Laurea Magistrale di Roma Tre.

Per la formulazione di liste di candidati idonei per l'attribuzione di assegni per lo svolgimento delle suddette attività presso il Dipartimento medesimo, relative a:

N°	Attività	Requisiti	Ore	Sem.	Importo lordo	N° borse
1	Economia aziendale - 1° canale (A-L) – prof. Menicucci	Laurea Triennale in Economia e gestione aziendale	50	1°	500,00 €	1
2	Piazza Telematica	Studiante di laurea magistrale o dottorandi con buon livello di conoscenze informatiche	240	1°	2400,00 €	2x120 (tot. 240 ore da 1200,00€ cadauno)

Art. 2 Ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti nell'anno accademico 2019-2020 e 2020-2021 ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Corsi di Laurea di II livello di cui all'art.1.

Gli interessati all'attribuzione degli assegni dovranno presentare domanda su apposito modulo, **allegato 1** al presente bando (disponibile sito web del Dipartimento di Economia: <https://economia.uniroma3.it/>), in cui dichiarano anche la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività oggetto dell'assegno e quindi di essere liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Art. 3 Presentazione della domanda: termini e modalità

Ogni candidato può presentare una sola domanda indirizzata alla segreteria del Dipartimento presso il quale il candidato intende svolgere le attività previste dall'assegno. Tale domanda potrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica tramite email (indirizzo: daniele.morgia@uniroma3.it) utilizzando l'account di posta elettronica dell'università, a disposizione di ciascuno studente. Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 novembre 2020**.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, in forma di autocertificazione e/o certificazione gli esami superati e le relative votazioni e ogni altra dichiarazione utile per la corretta valutazione.

Art. 4 Valutazione delle domande

Le domande dei candidati saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- voto di laurea;
- rapporto tra la durata normale del corso di laurea e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo;
- iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca;
- coerenza del *curriculum* formativo del candidato con l'ambito di svolgimento delle attività previste dall'assegno;
- eventuali ulteriori requisiti previsti dal presente bando vedi art.1.

Art. 5 Formazione delle liste di idonei e attribuzione dell'assegno

La valutazione delle domande sarà effettuata da Commissioni per insegnamento/attività od area didattico scientifica nominate con provvedimento del Direttore di Dipartimento. Nel processo di selezione i candidati potranno essere invitati ad un colloquio orale di cui si darà comunicazione sul sito web del Dipartimento <https://economia.uniroma3.it/> il 16 novembre 2020.

Le Commissioni provvederanno alla stesura della lista di idonei, articolata per insegnamenti/attività in base ai criteri individuati dai precedenti articoli.

Tali liste di idonei saranno pubblicate il giorno **17 novembre 2020** sul sito web del Dipartimento <https://economia.uniroma3.it/>.

L'attribuzione dell'assegno agli idonei, in ordine di graduatoria, verrà formalizzato con apposito atto a firma del Direttore di Dipartimento, sottoscritto per accettazione dall'assegnista da svolgersi entro e non oltre il **31 dicembre 2021**.

Art. 6 Attività degli assegnisti

Agli assegnisti sarà richiesto un impegno da un minimo di 50 ad un massimo di 400 ore¹ annue, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero:

- *orientare e assistere gli studenti*
- *rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative da parte degli studenti, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle esigenze ed alle attitudini dei singoli*
- *rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, anche attraverso attività propedeutiche e di recupero*
- *fornire supporto all'attività didattica, attraverso interventi didattico-integrativi, nonché svolgere altre attività di orientamento e tutorato da concordare con il responsabile.*

I titolari degli assegni dovranno produrre, al termine delle attività, una relazione nella quale descriveranno le modalità di svolgimento delle attività medesime.

Il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle attività svolte dagli assegnisti sono di competenza del Dipartimento.

L'importo orario attribuito a ciascun assegnista sarà pari ad **8,14 € (lordo)** e verrà erogato subordinatamente alla certificazione di puntuale svolgimento delle attività, per periodi non inferiori a 50 ore, inviata dal Dipartimento all'ufficio competente dell'Area del Personale.

Il trattamento fiscale e previdenziale dell'assegno è disciplinato dall'art. 1, comma 3 della L. 170/2003.

Art. 7 Norme finali

L'Università provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti. La collaborazione non si configura quale rapporto di lavoro subordinato. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata una certificazione attestante l'attività svolta.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando, si rinvia all'atto di attribuzione dell'assegno di cui al precedente art. 5.

Per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle procedure amministrative relative agli assegni in parola, ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona del dott. Daniele Morgia (daniele.morgia@uniroma3.it).

Roma, 2 novembre 2020

Allegato 1: - modulo di domanda (allegato 1)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
f.to **Prof. Carlo Pietrobelli**

Il presente documento è conforme all'originale conservato negli archivi del Dipartimento