## Prot. n. 0003799 del 29/10/2024 - [UOR: SI000188 - Classif. VII/4]



# Dipartimento di Scienze della Formazione

Department of Education

Roma, Prot. n. Al Direttore Generale

> Ai Dirigenti Ai Capi Servizio Ai Segretari Amministrativi Ai Segretari della Ricerca Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazio ne
Attività n. 1: Attività di gestione e implementazione della piattaforma didattica, l'organizzazione dei project work finali e la comunicazione con i corsisti per il Master "HR SPECIALIST - Professionisti per le Risorse Umane" (X edizione, a.a. 2022/2023).  La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:  - Esperienze decennale sia nel campo dei processi formativi sia nella gestione e sviluppo delle risorse umane;  - Pubblicazioni in volume attinenti all'area della formazione ed incarichi universitari a contratto.  Titoli obbligatori richiesti al candidato:  - Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in Scienze della Formazione;  - Dottore di ricerca in ambito pedagogico;  - Diploma di master nel settore della gestione e sviluppo della conoscenza nell'area delle risorse umane.	30 giorni
Attività n. 2: Supporto didattico e accompagnamento nelle attività di studio, approfondimento e stesura tesi, sia nelle attività online, sia nelle attività in presenza rivolto ai corsisti del Master LME.  La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:  - esperienza e conoscenza dell'ambiente del Master LME;  - conoscenza dei contesti scolastici e possesso di esperienze e competenze nell'ambito dell'esercizio della leadership nel contesto scolastico.  Titoli obbligatori richiesti al candidato:	30 giorni

Sede Legale: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 – Roma Sede Direzione: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 – Roma - Tel. 065733 9325-9323 Fax: 0657339527 Sede Amministrativa: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 - Roma - Tel: 065733 9108-9106-9109 Fax: 0657339113/114



Department of Education

- Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in Pedagogia.	
Attività n. 3: Strutturazione della procedura per l'identificazione e il riconoscimento delle competenze in una prospettiva di lifelong learning.	3 mesi
La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche	
<ul> <li>curriculari: <ul> <li>Esperienza pluriennale sia nel campo di ricerca sia in quello di gestione di processi formativi;</li> <li>Costituiscono titoli: pubblicazioni in riviste o in volume attinenti all'area della formazione e delle competenze strategiche;</li> <li>Il candidato dovrà essere un professionista che esercita la</li> </ul> </li> </ul>	
professione nel campo: ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche (codice 72.20.00).  Titoli obbligatori richiesti al candidato:  - Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale;  - Titolo di master universitario su emersione e sul	
- Titolo di master universitario su emersione e sul riconoscimento delle competenze.	
Attività n. 4: Progettazione e definizione di strumenti qualitativi di rilevazione delle competenze in età adulta nel terzo settore. La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:	30 giorni
<ul> <li>Esperienza nel campo dei processi formativi e di ricerca nell'educazione degli adulti;</li> <li>Costituiscono titoli: formazione nell'ambito della certificazione delle competenze; esperienze professionali nel TS.</li> <li>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</li> <li>Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale;</li> </ul>	
- titolo di dottore di ricerca in ambito pedagogico.  Attività n. 5:  Attività di ricerca, analisi e catalogazione di fonti storiche e documentazione normativa nazionale, europea e internazionale attinente il concept di learning city nelle sue diverse rappresentazioni e declinazioni. Raccolta di fonti scientifiche e documentali sul tema della città che apprende, delle strategie, politiche e pratiche attuate a livello internazionale, ai fini della stesura di un report teorico-strategico in chiave transnazionale. L'attività è funzionale alla realizzazione degli obiettivi di ricerca previsti dal WP1 del progetto RC efficacy: (Ri)e-ducazione Cultur@le per una Città che apprende. CUP F76I24000110002.	30 giorni
<ul> <li>La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:         <ul> <li>Specifica formazione nell'ambito storico e delle scienze sociali, con particolare riferimento al profilo internazionale e globale dei processi storici della contemporaneità;</li> <li>Conoscenza del sistema delle Nazioni Unite, delle Agenzie specializzate nello specifico delle organizzazioni che si occupano di promozione della ricerca scientifica, della cultura e della</li> </ul> </li> </ul>	

Sede Legale: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma



Department of Education

comunicazione;

- Conoscenza e capacità di analisi degli strumenti normativi internazionali, regionali e nazionali in materia di educazione, formazione e inclusione;
- Padronanza nell'utilizzo di strumenti, metodologie e tecniche per effettuare l''analisi storiografica delle fonti;
- Padronanza nei metodi della ricerca storico-critica, dell'indagine geografica e nei linguaggi relativi ai prodotti culturali della società attuale:
- Conoscenza dei fondamenti teorici e metodologici della Public History:
- Collaborazioni professionali, svolte a vario titolo, presso archivi e biblioteche;
- Buone competenze linguistiche in almeno due lingue europee.

### Titoli obbligatori richiesti al candidato:

- Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in *Studi* storici:
- Diploma di laurea triennale in Scienze storiche;
- Certificazione attinente percorsi formativi per l'acquisizione di competenze editoriali e redazionali.

#### Attività n. 6:

Attività di raccolta e sistematizzazione documenti per la predisposizione delle relazioni di accompagnamento alla conclusione delle attività di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con Roma Capitale per la redazione del nuovo Piano Sociale Cittadino 2024-2026 CUP F86I23000060004.

La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- adeguate conoscenze sulla documentazione inerente i processi di programmazione sociale locale e la realtà di Roma Capitale.

### Titoli obbligatori richiesti al candidato:

- Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in servizio sociale.

#### Attività n. 7:

Svolgimento di attività di project dissemination e management nell'ambito del progetto Coordination, Response and Networked Resilience (CORNER). In particolare, le attività richieste saranno relative al supporto nelle attività di comunicazione e gestione dei rapporti con gli altri partner di progetto, e finalizzate a garantire una efficace interfaccia con il resto del consorzio. La prestazione è finalizzata a identificare e sviluppare, in collaborazione con l'intero consorzio, le procedure per la conclusione delle fasi operative di monitoraggio degli interventi e delle attività di ricerca previste, e per pianificare e implementare le successive fasi di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto. CUP F65F21002960005. La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- Esperienza di gestione, implementazione e disseminazione di progetti finanziati in ambito sociale, economico e educativo.

Titoli obbligatori richiesti al candidato:

20 giorni

2 mesi

Sede Legale: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 – Roma Sede Direzione: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 – Roma - Tel. 065733 9325-9323 Fax: 0657339527 Sede Amministrativa: Via del Castro Pretorio 20 – 00185 - Roma - Tel: 065733 9108-9106-9109 Fax: 0657339113/114



Department of Education

<ul> <li>Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in materie umanistiche.</li> </ul>	
Attività n. 8:	
Svolgimento di attività di progettazione revisione e stesura di testi	1 mese
per la realizzazione delle attività educative e degli interventi	1 mese
previsti nell'ambito del progetto ERASMUS+ "NeVE	
Art/action:Creating a common feeling among teenagers for a New	
Vision of Europe". In particolare, le attività richieste saranno	
relative al supporto nelle attività di co-creazione e comunicazione	
di testi teatrali, che verranno messi in scena e recitati dagli	
studenti delle scuole coinvolte nel progetto internazionale, ispirati	
alla figura di San Francesco d'Assisi, allo scopo di promuovere una	
cultura della condivisione e della tolleranza nell'ambito	
dell'inclusione sociale, della accettazione della diversità e della	
parità di genere, e del perseguimento della pace come valore	
umano universale. e implementare le successive fasi di	
comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto. CUP	
F16I23000060006.	
La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche	
curriculari:	
- Esperienza di scrittura e revisione testi per la creazione di eventi e	
interventi educativi e formativi in ambito nazionale e internazionale.	
Titoli obbligatori richiesti al candidato: - Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in <i>materie</i>	
dello spettacolo o materie umanistiche.	
dello spettacolo o materie amanistiche.	

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito. Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza alla Direttrice del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura. La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione. In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to la Direttrice del DSF Prof.ssa Paola

Perucchini

Il presente documento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'Area Ricerca del



Department of Education

Dipartimento di Scienze della Formazione