

Contrasto al divario digitale e misure concrete
per sostenere il merito

Assegnazione di personal computer portatili
agli immatricolati per l'a.a. 2020/2021



Art.1 – Oggetto della concessione

Il presente Bando disciplina il comodato d'uso gratuito e temporaneo per la durata massima di 5 anni, con obbligo di conservazione sino alla restituzione in piena integrità, di personal computer portatili (di seguito dispositivi) che l'Università degli Studi Roma Tre (di seguito Università) mette a disposizione dei propri studenti immatricolati al fine di garantire il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, e assicurare a tutti gli studenti la partecipazione, ove prevista, alla didattica a distanza e il regolare svolgimento degli esami e della laurea, anche secondo le modalità disposte a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Art.2 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla concessione in comodato d'uso gratuito coloro che:

- abbiano conseguito il titolo di maturità nell'anno scolastico 2019/2020;
- abbiano completato entro il 20 novembre 2020 l'immatricolazione ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico;
- abbiano effettuato entro il 20 novembre 2020 il relativo pagamento del bollo di 16,00 euro e della tassa regionale di 140,00 euro;
- siano in possesso di una Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario valida, presentata entro il 20 novembre 2020, priva di omissioni o difformità, dalla quale risulti un ISEE Universitario non superiore a 20.500,00 euro.

L'assegnatario è obbligato a riconsegnare all'Università il dispositivo concessogli in uso trascorsi 5 (cinque) anni dalla consegna o qualora:

- perda la qualità di studente per conseguimento della laurea magistrale o per rinuncia agli studi,
- si trasferisca presso altro Ateneo.

Art.3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando si presenta on-line tramite la compilazione dell'apposito modulo messo a disposizione sul Portale degli Studenti al seguente [indirizzo](#) **entro e non oltre il 20 novembre**.

Il collegamento per la presentazione della domanda sarà operativo solo 12 ore dopo aver effettuato il pagamento delle tasse universitarie (bollo e tassa regionale per il diritto allo studio). Per l'accesso è necessario inserire nel campo *Nome utente* la username di accesso all'area personale del Portale dello Studente seguito da *@stud.uniroma3.it* (ad esempio *mar.rossi@stud.uniroma3.it*) e nel campo *Password* la relativa password.

Per problemi di natura tecnica è possibile aprire una segnalazione al seguente indirizzo: <https://help.uniroma3.it/>.

Art.3 – Criteri per la formulazione delle graduatorie

Qualora le domande fossero numericamente maggiori rispetto al numero dei dispositivi, l'Università provvederà a predisporre una graduatoria in ordine crescente di ISEE Universitario, e, a parità di ISEE Universitario, in ordine decrescente del voto di maturità.

Lo studente assegnatario (di seguito assegnatario) sarà contattato dall'Area Sistemi Informativi attraverso la mail istituzionale (<https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/posta-elettronica-di-ateneo/>), unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, per la consegna del dispositivo che dovrà essere ritirato dall'assegnatario entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti entro i 15 giorni per il ritiro, si provvederà alla riassegnazione del dispositivo provvedendo allo scorrimento della graduatoria.

L'Università può adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione nei confronti di coloro i cui requisiti non risultassero validi alla verifica.

Art.4 – Obblighi dell'assegnatario

L'assegnatario è tenuto a garantire il buon uso del bene a lui affidato e a custodirlo diligentemente per tutta la durata del comodato.

In particolare l'assegnatario si impegna a:

- sottoscrivere il verbale di consegna,
- utilizzare il dispositivo in via esclusiva e a non cederne l'uso a terzi; sarà in ogni caso ritenuto l'unico responsabile al verificarsi di eventi relativi ad eventuali furti o danni;
- restituire il dispositivo al termine del comodato d'uso (trascorsi 5 anni dalla consegna o qualora perda la qualità di studente per conseguimento della laurea magistrale o per rinuncia agli studi o si trasferisca presso altro Ateneo);
- comunicare all'Università l'eventuale furto o smarrimento del dispositivo.

Art.6 – Trattamento dei dati

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art.5 – Responsabile del procedimento e ufficio competente

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro Masci, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi.

L'ufficio competente per la gestione del comodato d'uso è l'Area Sistemi Informativi che provvederà:

- alla consegna del dispositivo previa sottoscrizione del verbale di consegna;

- alla registrazione del numero di inventario del dispositivo e del nominativo e matricola dell'assegnatario nell'apposito archivio;
- al ritiro della eventuale copia di denuncia di furto e/o smarrimento del dispositivo;
- al ritiro del dispositivo in caso di malfunzionamento hardware che si verifichi entro la durata della garanzia prevista dalla normativa vigente (24 mesi);
- al ritiro del dispositivo al termine del comodato d'uso. Al momento della riconsegna, si provvederà alla verifica della funzionalità dello stesso e alla sottoscrizione del verbale di riconsegna.