

Fasi della scrittura:

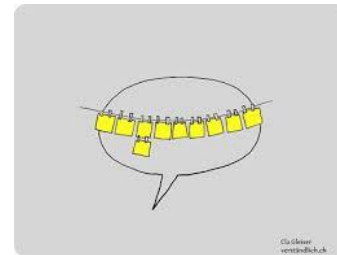
- a. raccogliere informazioni:
selezionare e riassumere
- b. Organizzare, esporre,
argomentare
- c. La stesura
- d. La revisione

Tappe della scrittura:

- *Inventio*



- *Dispositio*



- *elocutio*



a. raccogliere informazioni, selezionare, riassumere



Per evitare la sindrome della pagina bianca occorre improntare un buon piano di lavoro:

- Leggere, sottolineare, prendere appunti e approntare **vari tipi di schede** (Eco, cit., p. 132), riassumere:
- Sottolineare significa personalizzare il libro (p. 142)
- Usare i colori (*ibidem*)
- Associare ai colori una sigla e ordinare per importanza
- **Attenti all'alibi delle fotocopie** (p. 143)
- Riassumere significa...

1° passo: leggere e prendere appunti e fare schede di lettura. Sono a destinazione personale, non costituiscono il testo, ma sono utili se occorre trovare le parole chiave. Obiettivo: comprendere il testo e i suoi contenuti; selezionare e riformulare gli elementi essenziali.

2° passo: ridurre le informazioni salvando ciò che è indispensabile, tra cui alcuni elementi extratestuali (l'autore, il luogo di provenienza...).

3° passo: pianificare un nuovo testo e rispettare 3 elementi fondamentali:

- Concentrazione
- Economia espositiva
- Rigore logico

Quindi rileggere molto bene il testo e identificare le sequenze, tramite i paragrafi e i capoversi.

Identificare le funzioni:

- Cardinali: dati insopprimibili con funzioni consecutive e consequenziali che costituiscono un'impalcatura logica
- Completive: riempiono l'impalcatura dei dati cardinali con elementi completivi, suppletivi, ma mai discorso indiretto o citazioni.

4° passo: produrre un nuovo testo che elabori efficacemente le informazioni iniziali trasformandole in una nuova tipologia testuale espositivo- informativa. Occorre manipolare l'ordine del riassunto. Proprio perché il riassunto è un atto interpretativo, l'autore può scegliere l'ordine espositivo, basandosi però esclusivamente sulle informazioni immanenti al testo, quelle testuali, ed eliminare le informazioni extratestuali.

Testo di partenza: comprendere → individuare → scomporre

La storia di Robinson Crusoe secondo Calvino

Un naufrago raggiunge un'isola deserta, unico scampato. Ha con sé solo pipa e tabacco. Dal relitto faticosamente recupera provviste, rum, armi, munizioni (andrà a caccia d'uccelli e capre), ascia e sega (costruirà un fortino), chicchi di grano (seminerà e raccoglierà). Trova anche denaro ("A che servi?", ma lo prende), penne inchiostro e carta; tre Bibbie; cani e gatti. Si fa un tavolo, una sedia, si mette a scrivere: un bilancio della sua sorte in due colonne, il male e il bene che lo compensa, per cui ringrazia Iddio. Fa tutto da sé: reinventa l'agricoltura; fa il vasaio; si veste di pellicce. Ha un pappagallo, sola voce amica. Dopo 15 anni di solitudine (anelando ritrovare i suoi simili) una scoperta lo terrorizza: l'orma di un piede sulla sabbia! Tribù sogliono sbarcare a celebrare riti cannibalici. Sparando, salva una futura vittima. Il selvaggio Venerdì riconoscente diventa suo suddito: lavora obbediente la terra; studia il Vangelo. Altre vittime liberate poi: il padre di Venerdì è un bianco (ma spagnolo, dunque nemico: altro pericolo!). Sbarcano finalmente degli inglesi; portano prigionieri legati (Venerdì crede anche i bianchi cannibali); sono marinai ammutinati. Gli ufficiali, salvati, recuperano la nave: dopo 28 anni Robinson lascia l'isola.

(I. Calvino, «L'Espresso», 1982)



Selezionare

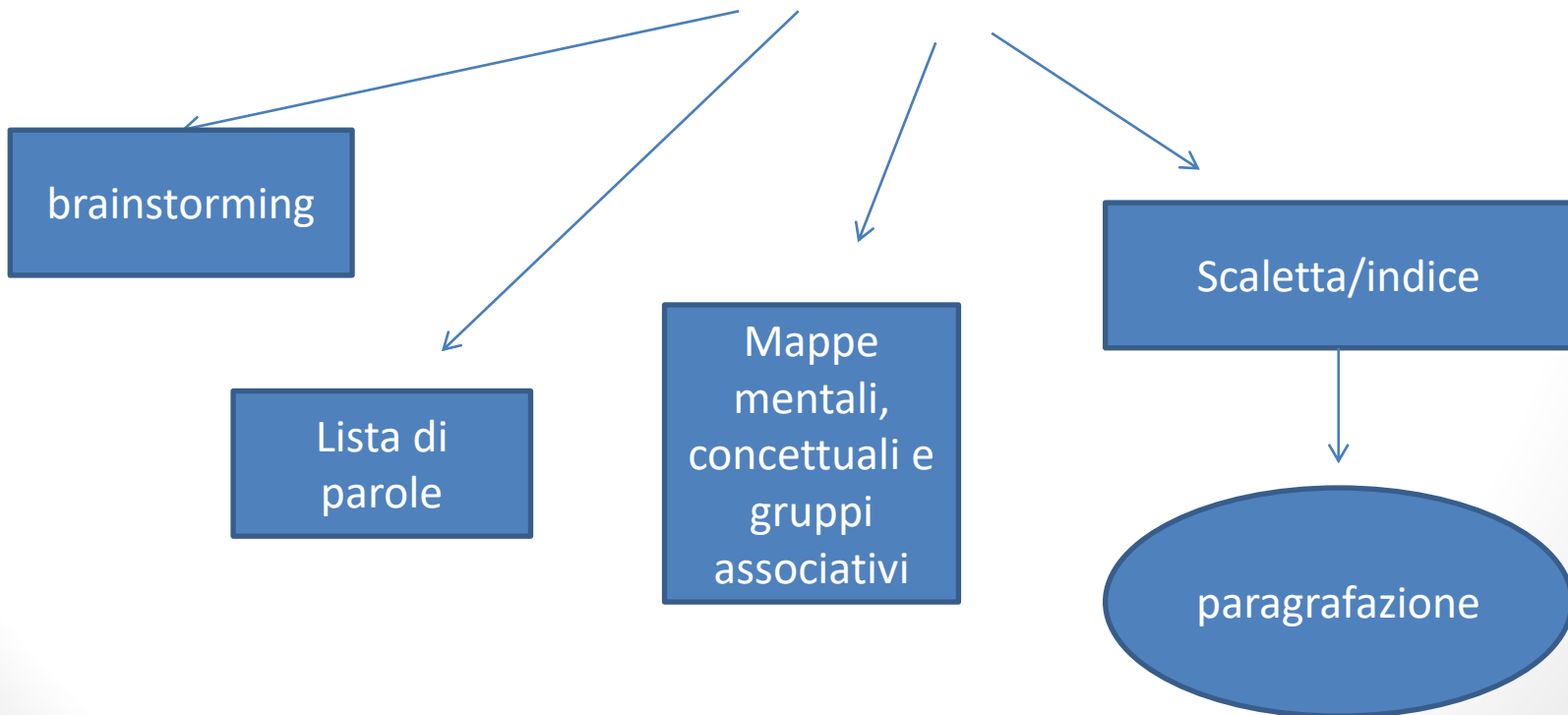
Riorganizzare

Rimontare

Testo di arrivo

b. Organizzare; esporre, argomentare

- **Fase di pianificazione** pre-scrittura. Le domande da porsi:
 - a chi scrivo?
 - Perché?
 - Quale è il concetto/l'idea fondante?
 - In che modo organizzo le informazioni?



La scaletta funziona quando:

- I titoli introducono o sintetizzano in maniera incisiva gli argomenti affrontati;
- i temi sono organizzati in maniera gerarchica e pertinente;
- Gli argomenti sono disposti secondo una sequenza coerente;
- La struttura è complessivamente bilanciata e completa.

- Tipi di paragrafo per iniziare o concludere:

- Citazione

- Domanda

- Analogia

- sintesi

- Tipi di paragrafo per corpo del testo:

- Enumerazione

- Sequenza

- Confronto

- Definizione

- espansione

- **Esporre** significa spiegare un fenomeno più o meno complesso interpretando i collegamenti esistenti, chiarendone le articolazioni e presentare una tesi, un'opinione, un concetto.

L'esposizione può avvenire in forma **orale o scritta**:

Esposizione orale: è per sua natura meno strutturata e consente, grazie alla presenza di un destinatario, di avere maggiore libertà espressiva: «aggiustare» in corso d'opera un discorso, colmare ciò che non esprimiamo a voce con mezzi comunicativi non verbali (gesti, espressioni del volto, ecc.).



Esposizione scritta: è più strutturata e accurata di quella orale; l'assenza del destinatario impone che il testo sia progettato e costruito con *chiarezza e precisione*.

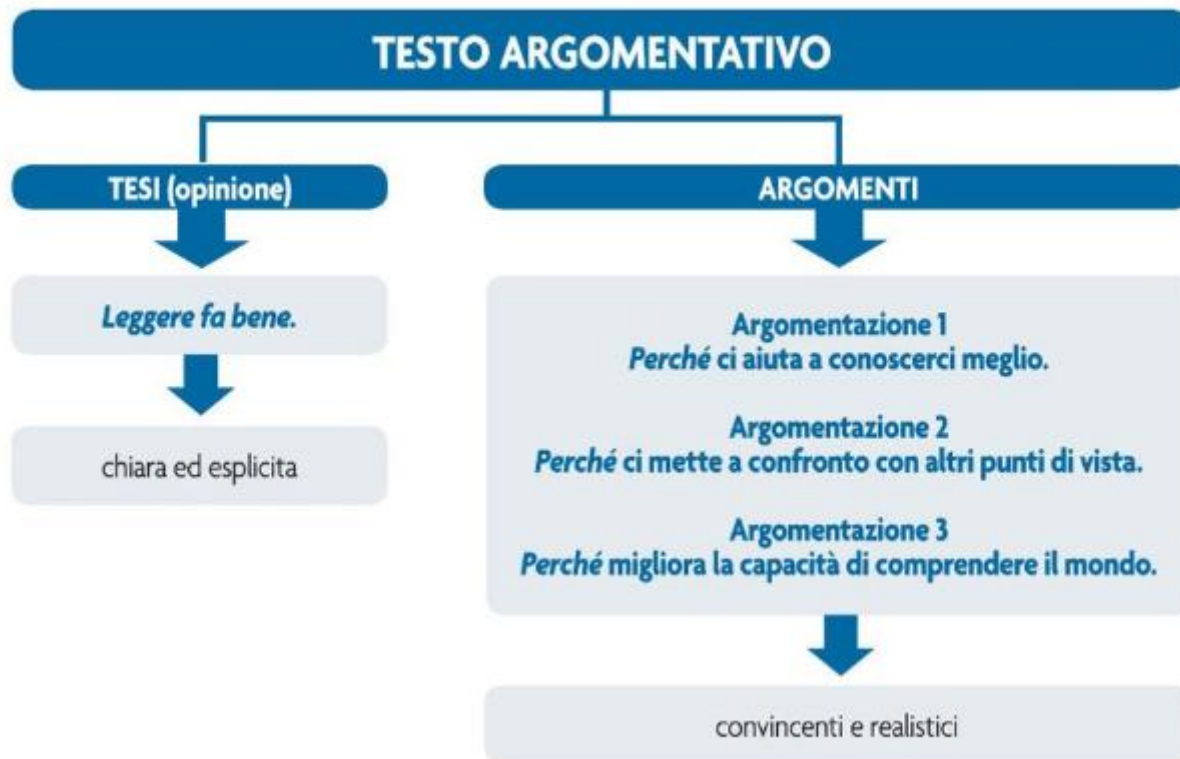
La forma richiede:

- 1) un lessico più preciso
- 2) un maggiore uso della subordinazione
- 3) il corretto della punteggiatura per scandire le diverse frasi o gli snodi del testo
- 4) di non fare ripetizioni
- 5) di legare le frasi sul piano sintattico con l'uso di connettivi
- 6) di creare un testo coeso e coerente



- **Argomentare:** saper dimostrare qualcosa usando argomenti o argomentazioni, ossia ragionamenti, prove, esempi.

La tesi è testo argomentativo in cui si cerca di convincere il destinatario della validità di una opinione attraverso l'esposizione di argomenti.



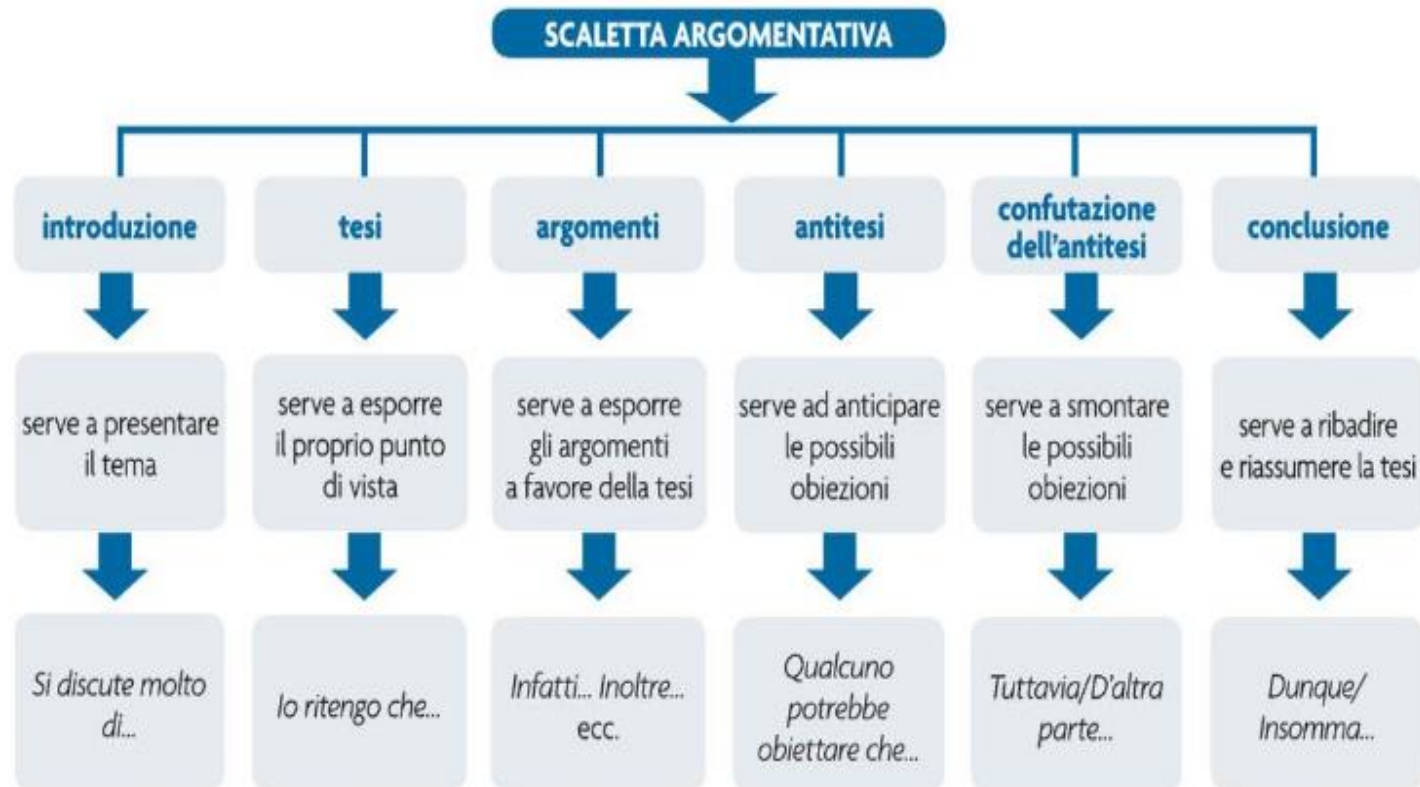
L'argomentazione, fondata su un rigoroso impianto logico-concettuale, poggia su:

- Premesse: sono le scelte esplicite poste alla base della struttura argomentativa, il punto di partenza del ragionamento.
- Presupposti: sono principi di carattere generale condivisi implicitamente.
- La tesi è l'affermazione iniziale che discorso argomentativo tende a sostenere.
- Gli argomenti sono le affermazioni che motivano la tesi e ne determinano la fondatezza, ma sono valutazioni e interpretazioni personali (quindi da non confondere con la tesi)

Come articolare l'argomentazione:

- Tesi
- Sviluppo dell'argomentazione mediante elementi a supporto come dati oggettivi, esempi, prove, ragionamenti
- Obiezioni o confutazione dell'antitesi (se possibile), ossia invalidare gli argomenti contrari alla tesi sostenuta
- Conclusione e ripresa/rinforzo della tesi sostenuta

La scaletta argomentativa e le scelte linguistiche:
-implicite: sfumate le affermazioni che esponete preferendo la forma impersonale (« si potrebbe dire che, è ragionevole pensare che...»).



- L'argomentazione privilegia procedimenti logici:

A) induttivi

B) deduttivi

C) Analogici

- Alcuni strumenti retorici da prediligere:

a) Domanda retorica

b) Iperbole

c) Ironia

d) preterintenzione