

Avviso di Selezione per Tirocini Curricolari per gli studenti iscritti alle Lauree Magistrali LM-89 Storia dell'Arte e LM-84 Storia e Società

Il Dipartimento di Studi Umanistici, a seguito della sottoscrizione di una Convenzione per tirocini curricolari con il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, avvisa gli studenti iscritti alla **LM-89 Storia dell'Arte**, alla **LM-84 Storia e Società**, che è aperta una procedura di selezione per **n. 11 (undici)** posti di tirocini curricolari presso il **Palazzo del Quirinale**, che inizierà con un periodo di formazione nella seconda metà del mese di marzo 2020. Il tirocinio avrà una durata di **9 (nove) mesi**, pari a **150 ore** di impegno, e al termine delle attività il tirocinante, previa la consegna di una certificazione da parte dell'Ente Ospitante, potrà chiedere il riconoscimento dei **6 CFU** previsti per tale attività nel proprio Piano degli Studi.

Gli **11 (undici)** posti saranno così suddivisi:

- **4 (quattro)** per gli studenti iscritti alla **LM-89 Storia dell'Arte**
- **7 (sette)** per gli studenti iscritti alla **LM-84 Storia e Società**

È previsto un rimborso di **€ 250,00 lordi** per ciascun tirocinante al termine del tirocinio.

Gli studenti interessati dovranno presentare la domanda, usando il modulo allegato all'Avviso, (consegna a mano o tramite posta elettronica) al **Dipartimento di Studi Umanistici – Segreteria Didattica di Beni Culturali** per la LM-89 e **Segreteria Didattica di Scienze Storiche** per la LM-84 **entro sabato 29/02/2020**, ai seguenti recapiti:

Segreterie didattiche: Piano Terra - Via Ostiense, 234 - 00146 Roma

Tel.: +39.06.5733.8628; didattica.beniculturali@uniroma3.it

Tel.:+39.06.57338487; didattica.scienzestoriche@uniroma3.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio non configura in alcun modo un rapporto di lavoro. Esso si articola in una parte teorica di formazione ed approfondimento e in una parte pratica consistente in un'attività di accompagnamento ed informazione rivolta ai visitatori del Palazzo del Quirinale.

Il mancato superamento delle verifiche relative alla parte teorica, a insindacabile giudizio del responsabile della formazione del Segretariato generale, comporta l'interruzione del tirocinio.

Il Segretariato generale provvede a rilasciare ai tirocinanti apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Assistente volontario per le visite al Palazzo del Quirinale". I tirocinanti sono tenuti ad esibire il tesserino nel corso delle attività e a restituirlo al termine del tirocinio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI TIROCINANTI

Durante lo svolgimento dei tirocini curriculari i tirocinanti sono tenuti a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, rispettando in maniera puntuale le prescrizioni e le disposizioni vigenti per i frequentatori del Palazzo del Quirinale, nonché quelle impartite dai responsabili del Segretariato generale;
2. osservare comportamenti consoni e rispettosi del decoro dei luoghi in cui sono impegnati, anche con riferimento all'abbigliamento personale;
3. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che sono adottate dal Segretariato generale, in conformità alle leggi vigenti in materia ed alle norme dell'ordinamento interno, illustrate nel corso dell'attività formativa;
4. mantenere la riservatezza su notizie o informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della loro attività e che non siano di pubblico dominio, nel rispetto delle particolari esigenze di sicurezza connesse all'attività istituzionale che caratterizza i luoghi in cui si svolge il tirocinio.

In caso di gravi e/o reiterate violazioni delle suddette regole, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'interruzione anticipata del tirocinio degli studenti responsabili.

Per maggiori informazioni circa gli obiettivi formativi del tirocinio gli studenti interessati si potranno rivolgere ad uno dei Tutor del Soggetto Promotore: LM-89 Storia dell'Arte: **Prof.ssa Giuliana Calcani** (giuliana.calcani@uniroma3.it – 0657332902), **Prof. Maria Cristina Terzaghi** (mariacristina.terzaghi@uniroma3.it - 0657332008); LM-84 Storia e Società: **Prof. Paolo Mattera** (paolo.mattera@uniroma3.it – 0657338692).

Nella domanda, oltre i dati anagrafici e i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica, gli studenti dovranno **autocertificare di essere iscritti ai corsi di laurea riportati sul Bando** (*precisare se in corso o fuori corso*) e **autocertificare gli esami sostenuti nei SSD L-ART/02 Storia dell'arte moderna e L-ART/04 Museologia e M-STO/04 Storia contemporanea**, con le relative votazioni acquisite. Le informazioni riguardanti la carriera universitaria (regolarità del corso, numero di CFU acquisiti e votazioni) saranno gli elementi valutati dalla Commissione per stilare la relativa graduatoria.

La pubblicazione degli esiti della valutazione delle domande pervenute è prevista a partire da **venerdì 6 marzo 2020**, presso i siti web delle Segreterie Didattiche di Beni Culturali (<http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3ben/>) e di Scienze Storiche (<http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3sto/>) e sulle relative bacheche.

Al fine di predisporre tutta la documentazione necessaria per attivare i tirocini , gli studenti **idonei** dovranno comunicare obbligatoriamente l'accettazione/rinuncia all'indirizzo di posta elettronica ufficio.stage@uniroma3.it **entro martedì 10 marzo 2020**.

Roma,3 febbraio 2020

Il Direttore

f.to Prof. Manfredi Merluzzi