
PROCEDURE DI ACCESSO E NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLE SEDI DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Per accedere alle sedi del Dipartimento di Architettura **È OBBLIGATORIO:**

- 1. Essere in possesso del Green Pass**
- 2. Avere effettuato la prenotazione alla lezione (tramite GOMP)**
- 3. Avere effettuato la prenotazione nelle Sale Studio – Pad. 15A e 2B (intradark.uniroma3.it)**

Per i punti sopra indicati verranno effettuati i dovuti controlli

Chi non li rispetta verrà allontanato dal Dipartimento

Adottare scrupolosamente le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- usare la mascherina negli spazi interni e **esterni**, in particolare in quello tra i padiglioni 7 e 8;
- **liberare completamente le aule dai propri effetti personali dalle ore 12.40 alle ore 14.00, per permetterne la sanificazione – compresa la SALA STUDIO - pad. 15A;**
- disinfettare le mani all'ingresso delle aule con i disinfettanti messi a disposizione e lavare frequentemente le mani usando acqua e sapone;
- evitare di consumare pasti negli spazi interni;
- **utilizzare i tavoli esterni per un massimo di 4 persone sedute contemporaneamente;**
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone durante le attività e tenere, rigorosamente, una **distanza di almeno 1 metro, sia all'interno che all'esterno;**
- evitare di toccare occhi, naso o bocca con le mani non lavate;
- avvertire il personale se durante la permanenza in Dipartimento dovessero insorgere dei sintomi influenzali o respiratori;
- rispettare tutte le regole definite dalle autorità competenti per l'emergenza COVID-19;
- **non recarsi assolutamente in Dipartimento se si è affetti da sintomi riconducibili a COVID-19.**

Ciascuno studente ha la personale responsabilità di rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente documento.

Il Decreto Legge 111, del 6 agosto 2021, ha introdotto l'obbligo di possesso della certificazione verde COVID-19 [Green Pass] a partire dal 1° settembre – con le deroghe definite per i soggetti esenti dal Ministero della Salute – per accedere alle strutture universitarie [aule, biblioteche, laboratori, sale studio, dipartimenti, segreterie, ecc]. Gli esenti dovranno disporre della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2.

Verranno effettuate verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 (Art. 13 - DPCM 17 giugno 2021) e delle prenotazioni dei posti in aula