UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Dipartimento di Giurisprudenza

Avviso di selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, riservata agli studenti capaci e meritevoli iscritti al Corso di Dottorato di Ricerca ed al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG/01), ai Bienni Specialistici, al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici e al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici per la Sicurezza Territoriale ed Informatica, ai laureati entro tre anni dal conseguimento del titolo presso il Dipartimento di Giurisprudenza o Economia dell'Università degli Studi Roma Tre. L. 170 dell'11.07.2003, art. 1, comma 1, lettera b; D.M. 976/2014

Art. 1 Indizione

È indetta la selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per lo svolgimento delle seguenti attività presso i Dipartimenti dell'Ateneo:

a) supporto di tipo orientativo-amministrativo (preparazione piano di studi, capacità di interagire con gli uffici dell'Ateneo e di usufruire dei relativi servizi) riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai dottorandi, ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre;

b) supporto di tipo orientativo-metodologico-didattico (attività di tutoraggio e orientamento per gli studenti italiani ed internazionali del nostro Dipartimento iscritti ai bienni specialistici ed al Curriculum Global Legal Studies, verifica della funzionalità delle pagine del sito dedicate ai corsi in inglese, simulazioni esami orali e scritti, corsi intensivi preparatori agli esami, esercitazioni di linguaggio tecnico, preparazione di grafici per le materie economiche, griglie o mappe concettuali) riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai dottorandi, ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università di Roma Tre nelle seguenti materie: Filosofia del Diritto, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Privato I e II, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale.

c) supporto per lo svolgimento delle attività di tutorato e di recupero per gli studenti con disabilità e DSA riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai dottorandi, ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre.

Art. 2 Partecipanti

Possono partecipare alla selezione, per l'anno accademico 2026/2027:
a) gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento;
b) gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca del Dipartimento;
c) i laureati triennali o magistrali, entro tre anni dal conseguimento del titolo di studio presso il Dipartimento di Giurisprudenza o Economia dell'Università di Roma Tre;

Art. 3 Presentazione della domanda: termini e modalità

Ogni candidato può presentare una sola domanda, indicando una sola preferenza, indirizzata alla segreteria del Dipartimento. Tale domanda dovrà essere inviata presso l'Ufficio di segreteria dell'Area Didattica, all'indirizzo mail

lia.mancini@uniroma3.it
indicando in Oggetto: Candidatura Borsa di tutorato 26_27

dal giorno 25 giugno entro e non oltre il giorno 25 luglio 2026.
Alla domanda il candidato **studente** dovrà allegare il certificato di iscrizione con esami e riportare la **media aritmetica** degli esami.

Art. 4 Valutazione delle domande

Gli assegni verranno conferiti in via prioritaria agli iscritti al corso di dottorato di ricerca, in subordine agli iscritti ai corsi di laurea magistrale o agli iscritti al quarto o quinto anno della magistrale a ciclo unico.

Solo laddove necessario per carenza di candidature il conferimento potrà essere effettuato: agli iscritti ai corsi di laurea oppure, in subordine, ai laureati triennali o magistrali del Dipartimento di Giurisprudenza o Economia entro tre anni dal conseguimento del titolo,

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata seguendo in ordine il seguente schema:

- **Per la tipologia A**: Numero dei cfu conseguiti e media aritmetica degli esami sostenuti;
- **Per la tipologia B**: preferenza a tutor che garantiscano il loro ausilio secondo la ripartizione del monte ore pari a 2/3 per le materie del primo e del secondo anno (Filosofia del Diritto, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Privato I e II, Economia Politica, Scienza delle Finanze) e ad 1/3 per le altre materie (Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale);
  - voto di laurea;
  - preferenza per dottorandi iscritti al II anno del corso di Dottorato di Ricerca;
  - eventuali titoli (aver frequentato corsi post lauream, master);
  - possesso di un attestato di lingua inglese di livello uguale o superiore a B2;
  - colloquio.
- **Per la tipologia C**: Colloquio, Numero dei cfu conseguiti e media aritmetica degli esami sostenuti;

Art. 5 Attività degli assegnisti

L'attribuzione dell'assegno a ciascuno degli idonei, in ordine di graduatoria, verrà formalizzata con apposito contratto a firma del Direttore di Dipartimento e dell'assegnista. I contratti dovranno prevedere la tipologia delle attività da svolgersi, il numero di ore di attività e il periodo temporale di svolgimento. L'impegno orario massimo, per gli iscritti ai corsi di laurea, sarà pari a 400 ore.

L'impegno orario massimo, per gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e per i laureati, sarà pari a 500 ore e l'attività potrà essere svolta previa autorizzazione rilasciata dall'organo di gestione del corso, compatibilmente con la proficua frequenza delle attività formative. In ogni caso il suddetto impegno orario massimo dovrà essere svolto obbligatoriamente tra il primo ed il secondo semestre dell'a.a. 2026/2027 e non potrà essere concluso prima del 31/10/2027.

Le attività previste dal contratto possono essere completate dall'assegnista anche a seguito del conseguimento del titolo di studio. Nel rispetto delle graduatorie di cui all'articolo precedente, a un

singolo studente potranno essere attribuiti anche due o più assegni, fermo restando, comunque, il limite complessivo delle ore di impegno annuale, come sopraindicato. Il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle attività svolte dagli assegnisti sono di competenza del Direttore del Dipartimento o dei suoi delegati. L'importo orario lordo attribuito a ciascun assegnista, **pari a € 16,21 per i dottorandi e pari a €12,16 per le restanti categorie di assegnisti**, verrà erogato subordinatamente alla certificazione di puntuale svolgimento delle attività, per periodi non inferiori a 50 ore, inviata dal Dipartimento all'ufficio competente dell'Area del Personale. E' fondamentale che l'assegnista si impegni e garantisca al momento della firma del contratto, la disponibilità sia per il I che per il II semestre. Il trattamento fiscale e previdenziale dell'assegno è disciplinato dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 105/2003, convertito con L. n. 170/2003.

Art. 6 Formazione delle liste di idonei e attribuzione dell'assegno

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

In riferimento alla graduatoria di tipo **A:** definita la graduatoria saranno convocati i vincitori già dai primi di settembre.

In riferimento alla graduatoria di tipo **B e C**, La Commissione provvederà ad organizzare il colloquio **tra il 9 e il 18 settembre** e alla stesura della lista di idonei in base ai criteri di cui al precedente articolo 4.

Le domande pervenute verranno suddivise in tre graduatorie: quella di tipo A, B, C. Tali liste di idonei, saranno pubblicate sul Sito di Dipartimento.

- In riferimento alla graduatoria di tipo **A**, il Dipartimento stabilisce la durata degli assegni come di seguito riportato: 800 ore;
- In riferimento alla graduatoria di tipo **B**, il Dipartimento stabilisce la durata degli assegni come di seguito riportato: 800 ore
- In riferimento alla graduatoria di tipo **C**, il Dipartimento stabilisce la durata degli assegni come di seguito riportato: 400 ore

L'attribuzione dell'assegno agli idonei di cui alle liste in parola, in ordine di graduatoria, verrà formalizzato con apposito atto a firma del Direttore di Dipartimento, sottoscritto per accettazione dall'assegnista.

Gli assegni potranno prevedere un impegno orario, per singolo assegnista, da un minimo di 50 ore a un massimo di 400 ore, da svolgersi entro e non oltre il **31/10/2027**.

Art. 7 Norme finali

L'Università provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti. La collaborazione non si configura quale rapporto di lavoro subordinato.
Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando, si rinvia all'atto di attribuzione dell'assegno di cui al precedente art. 5.
Per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle procedure amministrative relative agli assegni in parola, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona della Dott.ssa Silvia Passarelli.

Roma, 24/06/2026

F.to Il Direttore

Antonio Carratta