



Attività formativa
**I SEGRETI DELLA SCRITTURA GIURIDICA:
RAGIONARE, COMUNICARE, CONVINCERE**
(Pres. Francesco Caringella - 2 CFU)

Il corso ha come fine specifico quello di insegnare a scrivere in diritto.
Si sviluppa in cinque lezioni da due ore ciascuna, precedute da un seminario sul linguaggio giuridico in generale.

Le lezioni saranno così strutturate:

- 1) L'obiettivo della scrittura: la seduzione del lettore
- 2) I principi della scrittura: chiarezza, immediatezza, precisione e sintesi
- 3) Il problema fondamentale della scrittura giuridica: la distinzione tra tecnicismo necessario e tecnicismo collaterale
- 4) L'arte dell'argomentazione: selezione degli argomenti, scelta dell'ordine, il confronto tra tesi e antitesi; strategia comunicativa; incipit e dissolvenza
- 5) I vari tipi di scritto giuridico: la tesi di laurea.

A valle del corso è prevista la possibilità di sostenere una **ESERCITAZIONE PRATICA DI SCRITTURA GIURIDICA (1 CFU)**, per consentire agli studenti di mettere a frutto lo studio svolto e verificare il grado di maturazione del proprio processo di apprendimento in materia di scrittura giuridica.

Il corso avrà inizio il 14 marzo 2022 col Seminario
Comunicazione e linguaggio giuridico. Riflessione a più voci sul libro "Scrivere per vincere"

Le lezioni sono a frequenza obbligatoria e si svolgeranno il lunedì dalle 10 alle 12.

Gli interessati sono pregati di inviare un'e-mail ai fini dell'iscrizione all'indirizzo alessandrotacente@gmail.com