

AVVISO IMPORTANTE EDUFORM

REGOLAMENTO TIROCINIO EDUFORM E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' EXTRAUNIVERSITARIE

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 5 novembre 2019

Il tirocinio curricolare nel Corso di Studi L-19 Scienze dell'educazione per educatori e formatori prevede complessivamente 14 CFU (350 ore), suddivise in 2 CFU di tirocinio interno (50 ore) e 12 CFU di tirocinio esterno (300 ore). Il tirocinio interno può avere inizio dal primo anno di corso. Il tirocinio esterno deve svolgersi durante il terzo anno di corso.

Il tirocinio interno si suddivide in tre attività.

- **14 ore di Attività scientifico-culturali** partecipazione a convegni, seminari, conferenze *et sim.*, selezionate dal Corso di studi a partire dal primo anno di corso;
- **8 ore di Orientamento** al lavoro educativo e alla scelta del tirocinio a partire dal secondo anno di corso;
- **28 ore di Supervisione** e attività di supporto allo svolgimento del tirocinio esterno da svolgersi prima, durante e dopo il tirocinio esterno.

Il tirocinio esterno, caratterizzato da attività pratiche sul campo a scopo orientativo e formativo, deve essere svolto di norma all'esterno dell'Università, ossia presso enti, aziende, scuole, cooperative e associazioni del territorio convenzionate con l'Università. Non è possibile avviare il tirocinio esterno senza aver prima svolto l'**Orientamento**.

A seconda delle caratteristiche del tirocinio e dei progetti formativi, il tirocinio può essere curato da uno Staff centrale oppure da singoli docenti, che avranno offerto disponibilità.

Nelle prossime settimane il Corso di Laurea pubblicherà l'elenco dei docenti che si offrono di seguire gli studenti come tutor interni e quindi di svolgere la fase di supervisione del tirocinio interno. Nell'elenco si specificheranno altresì le aree di interesse e le attività specifiche proposte agli studenti.

Durante l'anno accademico 2019/2020 possono avviare il tirocinio esterno gli studenti che hanno conseguito o conseguiranno più di 81 CFU, secondo questa scansione:

- coloro che li hanno conseguiti al primo ottobre 2019 potranno svolgere il tirocinio esterno e il tirocinio interno di accompagnamento durante il primo semestre di questo anno accademico;
- coloro che li avranno conseguiti al primo marzo 2020 potranno svolgere il tirocinio esterno e il tirocinio interno di supervisione a partire dal secondo semestre di questo anno accademico.

Gli studenti in possesso dei suddetti requisiti riceveranno comunicazione scritta al loro indirizzo di posta istituzionale da parte dello Staff centrale che, all'avvio dell'anno accademico 2019/2020, sarà composto dal Prof. Rocco Marcello Postiglione e dal dott. Alessandro Catelli (e progressivamente

integrato da altri Docenti). Una parte delle attività verrà svolta su un'apposita risorsa sulla piattaforma formonline.uniroma3.it .

Le attività di orientamento degli studenti iscritti al secondo anno verranno attivate nel secondo semestre.

Per gli studenti che svolgono un'attività lavorativa o il Servizio civile attinente agli obiettivi formativi del corso è possibile chiedere il riconoscimento a partire dal II anno di corso (valutazione secondo i criteri definiti dal Corso di laurea v. all. Riconoscimento attività extrauniversitarie).

Il riconoscimento dell'attività lavorativa, in corso o pregressa, in luogo del tirocinio esterno, viene concesso sulla base di una valutazione della Commissione tirocinio del Cds. Per conseguirlo gli studenti dovranno comunque svolgere integralmente il tirocinio interno e redigere una relazione.

È necessario presentare:

- richiesta di riconoscimento con tutti i dati dello studente (oltre ai dati personali devono essere indicati: il curriculum e l'anno di corso);
- relazione sull'attività svolta o che si sta svolgendo secondo lo schema che verrà definito a breve dal CdL;
- dichiarazione del responsabile di lavoro (per questo ultimo è necessario che la valutazione sia fatta su carta intestata, firmata in originale e timbrata dalla struttura) che attesti chiaramente il totale di ore lavorate, il periodo e la mansione. I dipendenti pubblici devono presentare un'autocertificazione.

La documentazione relativa al riconoscimento delle attività extrauniversitarie deve essere presentata tramite GOMP utilizzando la funzione "Riconoscimento crediti" nei seguenti periodi:

1 – 30 settembre

15 dicembre – 15 gennaio

1 aprile – 15 maggio

Data di pubblicazione: 20 novembre 2019