## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Giandomenico Celata

Telefono

Fax E-mail

celata.innovazione@gmail.com

gianni.celata@uniroma3.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/11/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal luglio 2014 al 2018 e dal 2020 ad oggi

MiBACT

• Principali mansioni e responsabilità

Membro della Commissione Cinema Nazionale

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2013 ad oggi

Università Roma 3 - DAMS

• Principali mansioni e responsabilità

 $Docente \ di \ Organizzazione \ e \ Gestione \ di \ impresa \ Cinematografica \ e \ Audiovisiva-\ DAMS, \ Dipartimento \ FILCOSPE, \ Universit\`a \ Roma \ 3$ 

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2010/2011

Sapienza Università di Roma, piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Direttore del Multimedia Lab - Cattid

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.a. 2004/2005 all'a.a. 2009/2010

Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma.

Docente di Economia dei Media e dell'ICT.

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.a. 2005/2006 all'a.a. 2008/2009

Università Telematica Nettuno, Docente di Economia dei Media.

• Date (da - a)

Dal 2004 al 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoroPrincipali mansioni e responsabilità

Rai, viale Mazzini 14, 00100 Roma.

Consulente di Rai Trade.

• Date (da - a)

A.a. 2006/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Università LUISS Guido Carli, viale Pola 12, 00198 Roma.

Docente di Economia dell'Audiovisivo.

• Date (da - a)

Dall'a.a. 2004/2005 all'a.a. 2006/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma

Principali mansioni e responsabilità
 Co-Direttore e docente del Master di Management e marketing della televisione digitale.

• Date (da - a)

Dall'a.a. 2002/2003 all'a.a. 2003/2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma.

Docente di Economia politica.

• Date (da - a)

Dal 1995 al 2000 Comune di Roma, piazza del Campidoglio, 00185 Roma.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Pagina 1 - Curriculum vitae di

Celata Giandomenico

Dirigente apicale

• Date (da - a) Dal 1994al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ISIMM (Istituto Studi sui Media e la Multimedialità - oggi ha preso il nome di Istituto per lo Studio dell'Innovazione, Media, Economia,

Società, Istituzioni), Via Boezio 14, 00193 Roma

• Tipo di azienda o settore Istituto di studio, ricerca ed alta formazione

Principali mansioni e responsabilità
 Segretario generale.

• Date (da - a) Dal 1992 al 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rai, viale Mazzini 14, 00100 Roma.

Principali mansioni e responsabilità
 Consulente di Sacis/Rai Trade per l'Internazionalizzazione e collaboratore della Direzione Nuove Offerte Televisive (canali satellitari).

• Date (da - a) Dal 1988 al 1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Gruppo Federici.

Principali mansioni e responsabilità
 Presidente delle Controllata Federici Sterling, della Elda e Amministratore Unico della MetroInfrae e consulente per la capogruppo per le

strategie di Internazionalizzazione.

• Date (da - a) Dal 1983 al 1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ICE (Istituto per il Commercio Estero)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Membro del Consiglio di Amministrazione e poi del Comitato Esecutivo con deleghe operative per iniziative sull'estero

Dal 1978 al 1986

Nome e indirizzo del datore di lavoro FILTEA nazionale, corso D'Italia 25, 00198 Roma Tipo di azienda o settore Sindacato nazionale di categoria della CGIL

Principali mansioni e responsabilità
 Segretario generale Aggiunto e delegato per l'internazionalizzazione

• Date (da - a) Dal 1974 al 1978

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 CGIL nazionale, corso D'Italia 25, 00198 Roma

• Principali mansioni e responsabilità Membro dell'Ufficio Internazionale e poi Responsabile Ufficio Studi.

• Date (da - a) Dall'a.a. 1971/1972 all'a.a. 1974/1975

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Facoltà di Economia - Sapienza Università di Roma, via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma.

• Principali mansioni e responsabilità Assistente Incaricato presso la cattedra di Economia e Politica Agraria. e docente incaricato di economia dello sviluppo

• Date (da - a) Dal 1969 al 1972

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria - Ministero dell'Agricoltura), Via XX Settembre 20, 00187 Roma.

Tipo di azienda o settore
 Ente pubblico di ricerca

Principali mansioni e responsabilità
 Ricercatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Dal 1965 al 1969

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello
 Facoltà di Economia e Commercio, Università La Sapienza di Roma.
 Ricerca nel campo della teoria economica e dell'economia industriale.

studio Tesi di laurea: "La politica economica della NEP in Unione Sovietica".

Qualifica conseguita
 Laurea

• Date (da - a) 1990

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello
 Sviluppo e redazione di business plan.

studio

Qualifica conseguita Corso di Alta Formazione.

• Date (da - a) 1988

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 New School for Social Research, New York, USA.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello
 Economic development theory.

ıdio

Qualifica conseguita Single universitary course.

• Date (da - a) 1977

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello
 English for Economic Business.

studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE** 

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 Eccellente
 Buono

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazione mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo: <a href="http://www.uniroma3.it/privacy/">http://www.uniroma3.it/privacy/</a>

Roma 3 giugno 2020

## Firmato da CELATA GIANDOMENICO

copia originale firmata conservata agli atti dell'Università degli Studi di Roma Tre

Pagina 3 - Curriculum vitae di Celata Giandomenico