

ERRATA CORRIGE

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

VISTO il Bando Repertorio n. 347/2017, prot.1496 del 24 maggio 2017 per il conferimento di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2017-18;

VISTO l'allegato 1, elenco delle discipline messe a bando;

RAVVISATI meri errori materiali

DECRETA

Art. 1 – Sulla base di quanto indicato in premessa si procede alla correzione del bando di seguito allegato barrando il testo errato con a seguire il testo corretto

Roma, 26 maggio 2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 26 maggio 2017
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2017/2018

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 22 marzo 2017;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento,

SI RENDE NOTO



che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio e in particolare di quelli qui appresso indicati: Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (Lm 85 Bis); Corso di Laurea in Scienze dell'educazione - Modalità Convenzionale, Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione -Modalità prevalentemente a distanza – Tipologia c) DM 635/2016, Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo Delle Risorse Umane, Corso di Laurea in Educatore Professionale di Comunità, Corso di Laurea Interclasse in Servizio Sociale e Sociologia, Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche e Scienze dell'educazione degli Adulti e Formazione Continua, Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento degli incarichi di insegnamento (elencati nell'allegato 1, parte integrante del presente bando) per l'Anno Accademico 2017/2018.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

1. Docenti di ruolo appartenenti ad altre Università pubbliche;
2. Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
3. Esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare:

- il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- di attenersi all'utilizzazione per lo svolgimento delle attività delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione entro sessanta giorni dal termine delle lezioni;
- c) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso antecedentemente al periodo di inizio del contratto;
- d) svolgere le attività a distanza in luoghi idonei alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) di partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni.
- f) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
- g) il soggetto destinatario dell'incarico ha l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:
 - programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
 - testi adottati
 - modalità di erogazione
 - valutazione
 - orario di ricevimento
 - recapiti telefonici
 - curriculum in formato europeo dell'attività didattica e scientifica.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università di raccogliere dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituendo violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione, in quanto attività funzionale allo svolgimento del rapporto.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata di norma direttamente dal Collegio didattico.
La struttura conferente può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato;
- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli con eventuale link di riferimento.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita.
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito.
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto.
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master.
- e - Dottorato di ricerca.
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.).
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari.
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università.
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione.
- l - Ricerche scientifiche.
- m - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruenti rispetto all'insegnamento richiesto. (es. abilitazione);
- n - Pubblicazioni scientifiche (indicare l'eventuale link di riferimento);
- o- Attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione professionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti ad altre Università pubbliche italiane;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio delle attività indicata nel Bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente o certificazione attestante che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di

costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore - determinato in base allo stato fiscale del contraente all'atto del conferimento - verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle attività svolte entro sessanta giorni dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 4) positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010 e sarà commisurato all'importo orario di Euro 50,00 (Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione); il compenso si intende riferito alle ore di didattica frontale - Modalità Convenzionale-Modalità prevalentemente a distanza – Tipologia c) DM 635/2016.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera e in conformità allo schema allegato (All. 2 – Domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il giorno 7 giugno 2017, ore 12,00. A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento:

Ufficio di Direzione di Dipartimento : LUN.-VEN. ore 10-12;

Segreterie dei Corsi di Studio :

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Della Formazione Primaria (Lm 85 Bis) :

martedì 10.00-12.00; mercoledì 14.30-16.00; giovedì 10.00-12.00

Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione :

Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

Corso di Laurea In Educatore Professionale di Comunità':

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea In Formazione e Sviluppo Delle Risorse Umane:

Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea Interclasse in Servizio Sociale E Sociologia:



Martedì, Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli adulti e formazione continua:

Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ; Venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Coordinatore dei Servizi educativi e dei servizi sociali:

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Martedì 10.00-12.00, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.



La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Bando e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 giugno 2017. La domanda dovrà essere consegnata negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Non saranno valutate le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Il/la candidato/a dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.2 e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (in formato europeo);
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art.4 del presente Bando (All. 4 – Autocertificazione);
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2017/2018, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza per eventuali comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte di codesta Amministrazione a quella di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** dell'attività didattica e scientifica che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://formazione.uniroma3.it/>

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma entro e non oltre il giorno 15 settembre 2017 presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – piano: 5 – stanza: 5.09 sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti di Legge.
L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- dal Martedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma3.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.
La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione ai seguenti numeri:

Segreteria didattica corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria
Dott.ssa Daniela Passi e mail : cdl.sfp@uniroma3.it telefono 06.57334044
Sig. Umberto Varone e mail : cdl.sfp@uniroma3.it telefono 06.57334026

Segreteria didattica del CdI in Scienze dell'Educazione
Dott.ssa Isabella Falcetti -email: cdl.sde@uniroma3.it telefono 06.57339314
Dott.ssa Maura Alisi - email: cdl.sde@uniroma3.it telefono 06.57339314

Segreteria didattica del CdI in Educatore Professionale di Comunità
Sig.ra Anna Consuelo Ercoli -email: consuelo.ercoli@tlc.uniroma3.it telefono 06.5733.9416;
Dott.ssa Valentina Cozzi –email : valentina.cozzi@uniroma3.it telefono 06.57339321

Segreteria didattica del CdI in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sig.ra Patrizia Zaratti -email: patrizia.zaratti@uniroma3.it telefono 06.5733.9385;
Dott.ssa Valentina Cozzi ad interim email : valentina.cozzi@uniroma3.it telefono. 06.57339416

Segreteria didattica Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39)
Dott.ssa Maria Chiara Fantini -email: chiara.fantini@uniroma3.it telefono 06.57339339

Corso di Laurea in Sociologia (L 40)
Segreteria didattica
Sig.ra Angela Cassatella – email angela.cassatella@uniroma3.it telefono 06.57339343

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche e Scienze dell'educazione degli Adulti e Formazione Continua
Sig.a Milena Micheletti- email cdl.spe.seafc@uniroma3.it telefono 0657339556
Dott. Vittoria Iurescia- email cdl.spe.seafc@uniroma3.it telefono 0657339131

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali
Sig.ra Anna Consuelo Ercoli e- mail: consuelo.ercoli@tlc.uniroma3.it telefono ~~0657339390~~–telefono 0657339416

L'incarico viene meno:

- a) In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- c) In caso di riscontro da parte dell'Università di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n 0657339527) al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è la prof. Lucia Chiappetta Cajola.

Roma, 24 maggio 2017

Data pubblicazione Albo Pretorio:
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)

Allegati: 1) elenco delle discipline messe a bando,
2) schema per la domanda di partecipazione,
3) informativa sulla privacy
4) autocertificazione.



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
ELENCO DELLE DISCIPLINE MESSE A BANDO CONFERIMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO
A.A.2017-2018**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM 85 BIS)

Sede

Via Milazzo, 11/b – 00185 Roma

Coordinatore

Prof.ssa Paola Perucchini

Segreteria didattica

Responsabile *ad interim*: dott.ssa Daniela Passi

Tel. 06.5733.4044 – 06.5733.4026

Mail: cdl.sfp@uniroma3.it

Orario di ricevimento: martedì 10.00-12.00; mercoledì 14.30-16.00; giovedì 10.00-12.00

C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	NOTE
SFP	Biologia generale	BIO/01	45	6	I semestre (ottobre – dicembre)	
SFP	Disegno, arte ed educazione all'immagine (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	ICAR/17	60+8+8+8	8+1	I+II semestre (ottobre-maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di PERCEZIONE e COMUNICAZIONE VISIVA – Vecchio Ordinamento
SFP	Ecologia e didattica dell'ecologia (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	BIO/07	45+8+8+8	6+1	I+II semestre (ottobre-maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di ECOLOGIA – Vecchio Ordinamento
SFP	Metodi e didattiche delle attività motorie (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	M-EDF/01	60+8+8+8	8+1	I+II semestre (ottobre-maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami e delle tesi di METODI E DIDATTICHE delle ATTIVITÀ SPORTIVE – Vecchio Ordinamento
SFP	Psicopatologia dello sviluppo	M-PSI/08	60	8	I+II semestre (ottobre –maggio)	

I docenti affidatari dovranno eventualmente farsi carico anche delle tesi assegnate ai titolari del medesimo insegnamento nell'anno accademico precedente.



Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi:

Insegnamenti	obiettivi formativi
Biologia generale	<p>Il corso ha l'obiettivo di sviluppare un approccio didattico investigativo (Inquiry-Based Science Education – IBSE) da poter applicare nella scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'apprendimento e la comprensione dei concetti attraverso l'esperienza diretta; • saper porre e comprendere il problema attraverso la discussione; • superare le misconoscenze; • garantire le conoscenze di base e promuovere le competenze.
Disegno, arte ed educazione all'immagine (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	<p>Conoscere e utilizzare in modo creativo gli elementi e i codici della grammatica visiva. Potenziare le abilità grafiche tramite lo studio delle tecniche di rappresentazione. Sviluppare le competenze critiche e la capacità di decodifica dell'opera d'arte, con particolare riferimento alla storia dell'arte contemporanea. Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio artistico e archeologico italiano.</p> <p>Laboratorio: Analizzare e progettare percorsi didattici.</p>
Ecologia e didattica dell'ecologia (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	<p>L'insegnamento mira a far conseguire allo studente le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lineamenti della disciplina • metodi di studio • filosofia ed etica ambientale • la scienza come metodo di conoscenza • concetti di specie, popolazione, comunità biologica, ecosistema, paesaggio, bioma • le relazioni intraspecifiche ed interspecifiche • ciclo della materia e flusso dell'energia • uso sostenibile delle risorse naturali • inquinamento ambientale • biodiversità e conservazione • educazione ambientale • didattica dell'ecologia <p>Laboratorio: Elaborazione di progetti didattici inerenti l'educazione ambientale.</p>
Metodi e didattiche delle attività motorie (insegnamento + laboratorio partizionato in 3 canali)	<p>Conoscere gli elementi basilari delle attività motorie con particolare attenzione allo sviluppo e apprendimento motorio in età evolutiva. Saper diversificare le proposte didattiche da applicare alle diverse fasce di età e fasi dello sviluppo umano per consolidare e potenziare tipologie di intervento mediante il movimento. Acquisire consapevolezza sull'importanza delle attività motorie nell'ambito della prevenzione primaria, secondaria e terziaria delle patologie cronico-degenerative con particolare riguardo all'obesità in età evolutiva. Acquisire consapevolezza sull'importanza delle attività motorie in ambito sociale, culturale ed educativo.</p> <p>Laboratorio: Alfabetizzazione al movimento per pianificare interventi di attività motoria adattati alle differenti fasce di età.</p>

Psicopatologia dello sviluppo	<p>L'insegnamento di PSICOPALOGIA DELLO SVILUPPO mira a far conseguire allo studente i seguenti obiettivi formativi.</p> <p>In termini di conoscenza e capacità di comprensione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere la relazione tra fattori biologici, psicologici e sociali nello sviluppo tipico e atipico nel corso dell'intero arco di vita. - conoscere i principali quadri psicopatologici dell'infanzia e dell'adolescenza; - conoscere il ruolo dei fattori di rischio e di protezione nell'evoluzione dei diversi disturbi. <p>In termini di capacità di applicare conoscenza e comprensione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper analizzare i fattori biologici, psicologici e sociali implicati nello sviluppo tipico e atipico del bambino; - saper riconoscere i principali quadri psicopatologici dell'infanzia e dell'adolescenza; - saper individuare i fattori di rischio e di protezione nell'evoluzione dei diversi disturbi. <p>In termini di autonomia di giudizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper trovare connessioni tra i quadri psicopatologici e le situazioni scolastiche; - saper valutare le innovazioni didattiche in funzione dell'avanzamento della ricerca nella psicopatologia dello sviluppo. <p>In termini di abilità comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire le competenze chiave dell'insegnante per una gestione della classe improntata al riconoscimento delle caratteristiche e delle problematiche degli alunni; - saper modulare le strategie comunicative in classe per accogliere, motivare, supportare, rinforzare e includere gli alunni con difficoltà o problemi psicopatologici. <p>In termini di capacità di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare un orientamento verso la ricerca di base e applicata nella psicopatologia dello sviluppo; - sviluppare l'attitudine all'aggiornamento continuo sugli aspetti psicosociali implicati nell'adattamento e nell'inclusione scolastica dei bambini con difficoltà o problemi psicopatologici; - sviluppare l'interesse per la formazione e di aggiornamento professionale nell'ambito della gestione delle problematiche psicopatologiche a scuola.
-------------------------------	--



CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

CdL SDE

Corso di Laurea del Collegio didattico in Scienze dell'Educazione

Via Milazzo, 11 B –

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Massimiliano Fiorucci

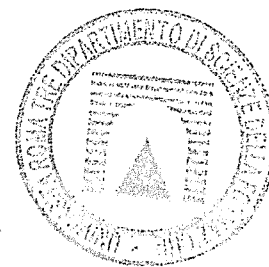
Segreteria didattica del CdL in Scienze dell'Educazione

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi

Tel. 06.5733.9314;

Orario ricevimento in presenza: Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.



- Modalità Convenzionale

C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale CFU	CFU Ore di didattica frontale	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
SDE	Bibliografia e biblioteconomia	M-STO/08	6	36	I semestre (ottobre-dicembre)
SDE	Estetica	M-FIL/04	6	36	II semestre (marzo-maggio)
SDE	Istituzioni di diritto pubblico e politiche territoriali	IUS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
SDE	Metodi e tecniche della scrittura in educazione - modulo	M-PED/04	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SDE	Tirocinio		10	60	II semestre (marzo-maggio)

Modalità prevalentemente a distanza – Tipologia c) DM 635/2016

CdL	Insegnamento	SSD	CFU	Ore di didattica	Periodo di svolgimento
SDE	Lingua inglese - modulo	L-LIN/12	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SDE	Tirocinio		10	60	I e II semestre (ottobre-maggio)

Per gli incarichi relativi alla modalità prevalentemente a distanza costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'attribuzione del contratto oggetto del presente bando, l'eventuale esperienza didattica svolta in modalità prevalentemente a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme e-learning.

CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE DI COMUNITA'**CdL EPC****Corso di Laurea del Collegio didattico in Educatore Professionale di Comunità**

Via Milazzo, 11 B –

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Bruno Losito

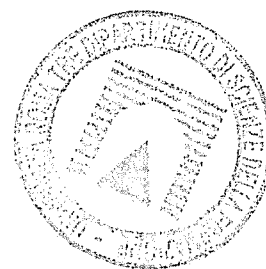
Segreteria didattica del CdL in Educatore Professionale di Comunità

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

Tel. 06.5733.9416;

Dott.ssa Valentina Cozzi

Tel. 06.5733.9321;

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

CdL	Insegnamento	SSD	CFU	Ore di didattica	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
EPC	Legislazione minorile	IUS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	La famiglia nella Costituzione	IUS/09	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Lingua inglese per l'educatore professionale	L-LIN/12	6	36	II semestre (marzo-maggio)
EPC	Ambiti espressivi e comunicativi delle tecniche educative nell'organizzazione dello spettacolo	L-ART/07	9	54	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Teatro d'animazione come servizio alla persona	L-ART/06	9	54	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Diagnostica medica e sociale	MED/36	6	36	II semestre (marzo - maggio)
EPC	Tirocinio II anno	LETT. E	12	72	I+II semestre (ottobre - maggio)
EPC	Scienze tecniche mediche e applicate	MED/50	6	36	II semestre (marzo - maggio)
EPC	Medicina preventiva, riabilitativa e sociale	MED/42	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
EPC	Ludoteconomia e progettazione delle istituzioni di diritto pubblico e privato	IUS/08	6	36	II semestre (marzo - maggio)

CORSO DI LAUREA IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

CdL FSRU

Corso di Laurea del Collegio didattico in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Via Milazzo, 11 B –

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Antonio Cocozza

Segreteria didattica del Cdl in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile: Sig.ra Patrizia Zaratti

Tel. 06.5733.9385

Dott.ssa Valentina Cozzi ad interim

Tel. 06.5733.9416

Orario ricevimento in presenza: Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.



C.d.L.	Insegnamento	SSD	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
FSRU	Storia della filosofia	M-FIL/06	9	54	I e II sem. (ottobre-maggio)
FSRU	Politica economica e gestione delle risorse umane	SECS-P/02	9	54	I e II sem. (ottobre-maggio)
FSRU	Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	6	36	II sem. (marzo-maggio)
FSRU	Metodologie e tecniche per l'orientamento degli adulti	SPS/09	6	36	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Informatica e competenze multimediali	INF/01	6	36	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Bilancio delle competenze"	SPS/09	3	18	II sem. (marzo-maggio)
FSRU	Lab. "Apprendimento organizzativo"	SPS/09	3	18	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Strumenti di Empowerment nelle organizzazioni"	SPS/09	3	18	I sem. (ottobre-dicembre)
FSRU	Lab. "Formazione e sviluppo organizzativo"	M-PED/01	3	18	II sem. (marzo-maggio)

CORSO DI LAUREA INTERCLASSE IN SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA

Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (SerSS L39) e Sociologia (SerSS L40)

Prof. Marco Burgalassi

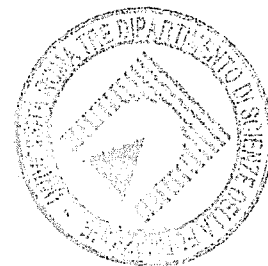
Segreteria didattica Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39)

Via Milazzo 11 B

Responsabile: Dott. Maria Chiara Fantini

Tel. 06.5733.9339

Orario ricevimento dal: Martedì, Mercoledì e Giovedì ore 10.00-12.00



Corso di Laurea in Sociologia (L 40)

Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B

Responsabile: Sig.ra Angela Cassatella

Tel. 06.5733.9343

Orario di ricevimento: Martedì, Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

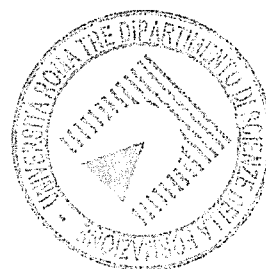
C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
SERSS-L39	Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39	Laboratorio di tirocinio		18	3	I + II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Tirocinio I	SPS/07	54	9	I + II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Tirocinio II	SPS/07	54	9	I + II semestre (ottobre - maggio)
SERSS-L39	Medicina sociale	MED/42	36	6	II semestre (marzo- maggio)
SERSS-L39	Documentazione e scrittura di servizio sociale	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39	Tecniche e strumenti professionali	SPS/07	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39	Diritti sociali e dimensione etica nella relazione d'aiuto	IUS/09	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SERSS-L39/40	Welfare e cittadinanza sociale	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)
SERSS-L39/40	Lingua francese	L-LIN/04	36	6	II semestre (marzo-maggio)
SerSS/L40	Metodologia qualitativa c.a.	SPS/07	36	6	I semestre (ottobre - dicembre)

Per i contratti delle discipline linguistiche (L-LIN/04) è richiesto che il docente abbia una competenza specifica nell'ambito delle discipline sociali, con esperienza di traduzione e conoscenza del linguaggio delle scienze sociali. Costituisce titolo preferenziale la condizione di madrelingua.

Il possesso della abilitazione alla professione di assistente sociale e l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali e una maturata esperienza nel settore sono requisiti essenziali per l'attribuzione di contratti nelle seguenti discipline del corso di laurea in Servizio Sociale: Principi e fondamenti del servizio sociale, Laboratorio di tirocinio, Documentazione e scrittura di servizio sociale, Tecniche e strumenti professionali.

Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi:

Insegnamenti	obiettivi formativi
Principi e fondamenti del servizio sociale	I principi ispiratori. I modelli teorici ed operativi del/nel servizio sociale; la genesi storica, sociale e giuridica della professione di assistente sociale; l'oggetto, le finalità, le funzioni, la collocazione istituzionale; la dimensione deontologica della/nella professione. La costruzione dell'identità professionale, le implicazioni di natura deontologica, oltreché metodologico-processuale, con "l'agire" nella prassi. Il Servizio Sociale professionale in rapporto ai nuovi bisogni, i processi di esclusione e di inclusione sociale, la personalizzazione ed umanizzazione dell'intervento, i diritti e l'esigibilità degli stessi, nell'ottica dell'unicità della persona, dell'autonomia della stessa, della soggettività e della responsabilità. La cultura professionale come veicolo di crescita sociale e civile.
Laboratorio di tirocinio	Il laboratorio è introduttivo allo svolgimento delle attività di tirocinio del II e del III anno la frequenza al laboratorio è obbligatoria e impegna ad una partecipazione attiva.
Documentazione e scrittura di servizio sociale	Il corso intende stimolare una riflessione teorico-pratica e proporre una simulazione applicativa sulla documentazione professionale (cartella sociale, relazioni scritte, eccetera) e sulla funzione di una scrittura adeguata sotto il profilo tecnico.
Tecniche e strumenti professionali	Il corso intende far approfondire le tecniche e i principali strumenti dell'azione professionale (il colloquio, la visita domiciliare, ecc)



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN SCIENZE PEDAGOGICHE E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E FORMAZIONE CONTINUA

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche LM 85-Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua LM 57 (SPE-SE AFC)

Coordinatore

Susanna Pallini

Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B

Responsabile: Sig.a Milena Micheletti

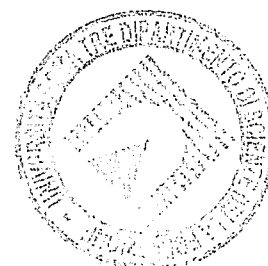
Tel. 06.5733.9556

Dott. Vittoria Iurescia

Tel. 06.5733.9131

Orario di ricevimento: lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ; venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

CdLM	Insegnamento	s.s.d.	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
SE AFC LM 57	Le fonti dell'educazione degli adulti (Seminario)	M-PED/04	3	18	II semestre (marzo-maggio)
SE AFC LM 57 SPE LM 85	Metodologie della formazione professionale (LAB)	SPS/09	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SPE LM 85	Teoria dell'oggetto estetico	M-FIL/04	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
SPE LM 85	Psicologia clinica e gestione dello stress	M-PSI/08	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIALI

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Prof. Antonio Castorina



Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B

Responsabile ad interim: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

Tel. 06.5733.9390 – 06.57339416

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Martedì 10.00-12.00, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

CdL	Insegnamento.	S.S.D	C.F.U.	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
LM 50-87	Diritto regionale e degli enti locali	IUS/09	12	72	I+II semestre (ottobre - maggio)
LM 50-87	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	12	72	I+II semestre (ottobre - maggio)
LM 50	Medicina del lavoro	MED/44	6	36	II semestre (marzo-maggio)
LM 50	Medicina legale	MED/44	6	36	I semestre (ottobre - dicembre (marzo-maggio)
LM 50	Gnoseologia	M-FIL/01	6	36	II semestre (marzo-maggio)
LM 50	Semiotica	M-FIL/05	6	36	II semestre (marzo-maggio)
LM 50	Attività coordinative di supervisione del tirocinio	LETT E	8	48	I+II semestre (ottobre - maggio)
LM 87	Sociologia del diritto e della devianza	SPS/12	6	36	II semestre (marzo-maggio)
LM 87	Progettazione e valutazione nei servizi sociali	SPS/07	6	36	I semestre (ottobre - dicembre)
LM 87	Laboratorio Pratica di progettazione	SPS/07	3	18	II semestre (marzo-maggio)
LM 87	Laboratorio Analisi valutativa di un servizio sociale	SPS/08	3	18	II semestre (marzo-maggio)
LM 87	Laboratorio identità culturali e religiose	SPS/08	3	18	II semestre (marzo-maggio)
LM 87	Laboratorio per la preparazione all'esame di abilitazione per la professione di assistente sociale Albo A.	SPS/07	3	18	II semestre (marzo-maggio)
LM 87	Laboratorio La ricerca e il servizio sociale	LETT. E	3	18	I+II semestre (ottobre - maggio)
LM 87	Attività di stage	LETT. E	10	60	I+II semestre (ottobre - maggio)
LM 50	Istituzioni giuridiche e servizi socio educativi	SPS/12	6	36	II semestre (marzo-maggio)



PERIODO CONTRATTUALE

Il periodo contrattuale sarà:

1/10/2017-31/03/2019 per insegnamenti annuali

1/10/2017-31/03/2019 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 1° semestre,

1/03/2018-31/03/2019 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 2° semestre.

OBLIGHI DEL DOCENTE VINCITORE, A PENA DECADENZA DALL'INCARICO

I docenti incaricati degli insegnamenti hanno l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:

- programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
- testi adottati
- modalità di erogazione
- valutazione
- orario di ricevimento
- recapiti telefonici
- curriculum in formato europeo dell'attività didattica e scientifica.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande, redatte in carta libera e in conformità allo schema allegato (All. 2 – Domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il giorno 7 giugno 2017, ore 12,00. A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento:

Ufficio di Direzione di Dipartimento: LUN.-VEN. ore 10-12

Segreterie dei Corsi di Studio:

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (Lm 85 Bis):

Martedì 10.00-12.00; mercoledì 14.30-16.00; giovedì 10.00-12.00

Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione:

Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

Corso di Laurea in Educatore Professionale di Comunità:

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo Delle Risorse Umane:

Lunedì, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 14.30-16.30.

Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea Interclasse in Servizio Sociale e Sociologia:

Martedì, Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli adulti e formazione continua:

Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; Venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Coordinatore dei Servizi educativi e dei servizi sociali:

~~Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.~~

Martedì 10.00-12.00 , Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Bando e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 giugno 2017. La domanda dovrà essere consegnata negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Non saranno valutate le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Roma, 24 maggio 2017

Data pubblicazione Albo Pretorio:

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)

The image shows a circular official stamp of the Department of Educational Sciences (Dipartimento di Scienze della Formazione) of the University of Rome 3. The stamp contains the text "DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE" and "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA - TOR VERGATA". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Al Direttore del Dipartimento di _____
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il _____
a _____ residente in _____
(provincia di _____) via/p.zza _____ n. _____,
C.A.P.: _____ - Tel.: _____ -
Cell.: _____
e-mail _____ - Codice Fiscale: _____
- Partita Iva _____ - Cittadinanza: _____
Eventuale altra Cittadinanza: _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica _____
all'interno del Corso di Studi _____

presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma "Roma Tre" che
ha emanato apposito bando di selezione in data _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia
(art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere dipendente privato;
 di essere dipendente dell'Università di _____
ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____ ;
 di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):
presso _____
sito in _____ - Via/Piazza _____
n. _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____

(solo per i dipendenti di ente pubblico)

qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso
l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme
all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione.

- di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;
- (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;
- di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;
- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1. commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (http://_____). L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o *copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente o dichiarazione del soggetto in conformità allo schema allegato;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2017/2018, redatto anche in lingua inglese

Roma, _____

Firma

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di _____

*Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. _____ del _____ prende atto della
domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dal
Dipartimento in data _____ e pubblicato sull'albo pretorio _____.
Procederà a presentare la candidatura al Consiglio del Dipartimento, al fine della valutazione secondo
le modalità previste da bando.*

Gentile Dott./Prof.,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. La normativa su indicata, garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei suoi diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla Sua riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei già forniti verranno trattati sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che la lega all'Università. Ai sensi dell'art. 18 comma 4 della predetta legge la informiamo inoltre che per il trattamento dei dati personali da Lei forniti non è richiesto il suo consenso.

In particolare, i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati per atti e provvedimenti relativi al rapporto di lavoro in essere con l'Università degli Studi Roma Tre sia a termine che a tempo indeterminato comprese le fasi prodromiche.

2. Con il termine trattamento s'intende: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la cancellazione. Il trattamento viene eseguito anche mediante l'uso di strumenti elettronici di elaborazione ed è svolto sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia per ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che La lega all'Università dall'organizzazione centrale e periferica dell'Università degli Studi Roma Tre e sotto il diretto controllo della stessa.

3. In costanza di rapporto di lavoro, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto indispensabile all'esecuzione dei procedimenti che La riguardano. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire, gestire e concludere detti procedimenti.

4. I dati personali potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo sulla base di disposizioni di legge ed unicamente per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università. Il titolare del trattamento è: l'Università degli Studi Roma Tre nella persona del legale rappresentante Rettore pro-tempore e domiciliato per la sua carica in Via Ostiense n. 159 – 00154 - Roma; Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Studio.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che si riproduce integralmente di seguito:

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del

rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il/La sottoscritto/a _____ nat ___ il
_____ a _____ residente in
Via/P.zza. _____ n.
_____ - C.A.P. _____ (provincia di _____) - tel _____
cell _____ e-mail _____

Dichiara:

- di essere dipendente pubblico a tempo indeterminato a regime di part time per la quota del ___% del tempo pieno;
- di essere dipendente pubblico a tempo indeterminato a tempo pieno;
- di essere dipendente pubblico a tempo determinato a regime di part time per la quota del ___% del tempo pieno;
- di essere dipendente pubblico a tempo determinato a tempo pieno;

Presso:

Denominazione Ente: _____

Codice Fiscale: _____ - Partita Iva: _____

PEC dell'Ente per comunicazioni inerenti la gestione del personale:

altresì, dichiara:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000
- di non essere soggetta a richiesta di rilascio di nulla osta da parte del proprio ente di appartenenza rientrando nei casi di esclusione previsti dal Decreto Legislativo 165/2001;
- di non essere soggetta a richiesta di rilascio di nulla osta da parte del proprio ente di appartenenza rientrando nei casi di esclusione previsti dal Regolamento interno del proprio ente;
- di essere soggetta a comunicazione dell'incarico al proprio Ente di appartenenza e di aver provveduto nei tempi e nelle modalità stabilite dal Regolamento interno del proprio ente;
- di autorizzare l'Università degli Studi di Roma Tre a provvedere controlli di veridicità della qui presente dichiarazione.

Roma _____

(_____)