

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Professione

**DANIELE STANZIONE**

**AVVOCATO**

*(iscritto all'albo degli avvocati di Roma dal 23 novembre 2010, esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma – sessione 2009)*

Nazionalità

italiana

Data di nascita

29 agosto 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Da ottobre 2007 ad oggi

Esercita la **professione forense** (dapprima come praticante e in seguito come avvocato). Ha collaborato con primari studi legali nazionali ed internazionali maturando una significativa esperienza nei settori del diritto societario e dell'impresa, dei mercati finanziari, dei contratti commerciali e della concorrenza.

Nell'ambito dell'esperienza acquisita, ha svolto – in particolare – attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di società, anche quotate, nella gestione ordinaria, nella strutturazione dell'assetto di *governance*, nella contrattualistica, nonché nelle operazioni straordinarie e nella risoluzione delle controversie commerciali (sia in sede ordinaria che arbitrale), lavorando sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Attualmente svolge attività di consulente, con specifico riferimento al settore del diritto dei mercati finanziari.

**RICERCA UNIVERSITARIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

A.A. 2015/2016 e 2016/2017

**Università degli Studi Roma Tre**, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154

Dipartimento di Giurisprudenza

- Tipo di impiego Docente a contratto – Diritto Commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di incarico di supporto alla didattica (i) per il corso di Diritto Commerciale I, cattedra del Prof. Bertolotti, sul tema “*La Consob e il prospetto informativo*” (A.A. 2015/2016 e 2016/2017) (ii) per il corso di Diritto Commerciale II, cattedra del Prof. Fortunato, sul tema “*Amministrazione e controllo nella s.r.l.*” (A.A. 2016/2017).
- 
- Date (da – a) Dall’A.A. 2010/2011 al 2016/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Roma Tre**, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154
  - Tipo di azienda o settore **Scuola di specializzazione per le professioni legali**
  - Tipo di impiego **Docente a contratto – Area Diritto Commerciale – Prof. Mario Bussoletti**
  - Principali mansioni e responsabilità **Correttore** degli elaborati scritti. Ha tenuto altresì alcune lezioni su temi di diritto commerciale (in particolare societario) in alcuni degli anni accademici sopra indicati.
- 
- Date (da – a) A.A. 2010/2011 e 2011/2012, 2013/2014 e 2014/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Roma Tre**, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154
  - Tipo di azienda o settore **Master per Giuristi e Consulenti d’Impresa** (Coordinatore Prof. Sabino Fortunato)
  - Tipo di impiego **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità Ha tenuto lezioni su temi di diritto societario.
- 
- Date (da – a) 2009 – 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro “**Sapienza**” **Università di Roma**, Facoltà di Economia, Via del Castro Laurenziano 9 - CAP 00161
  - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Economia e Diritto**  
Coordinatore Prof. Roberto Miccù
  - Tipo di impiego **Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico dell’Economia (XXV Ciclo)**  
Titolo di Dottore di Ricerca conseguito all’esito di esame finale sostenuto con esito positivo il 30 luglio 2013.  
Tesi di dottorato dal titolo “Preminenti interessi generale e tutela della concorrenza nell’amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi”.  
Principali aree di ricerca: Corporate Governance, Diritto della concorrenza, Diritto dei mercati finanziari.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Durante il corso di dottorato ha partecipato all’Osservatorio sulla

responsabilità

Giurisprudenza Comunitaria avente ad oggetto l'analisi delle più rilevanti decisioni della Corte di Giustizia delle Comunità Europee, con particolare riguardo all'area del diritto commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2007 fino ad ora

**Università degli Studi Roma Tre**, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154

**Cattedre di Diritto commerciale e Diritto Contabile**

Prof. Sabino Fortunato

**Assistente universitario**

Attività di ricerca, seminariale, di assistenza agli esami e nella preparazione di tesi di laurea.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 29 giugno 2009 al 24 luglio 2009

**Columbia Summer Program in American Law** – Columbia Law School at the Amsterdam Law School

Il corso mira a fornire un'introduzione generale al sistema giuridico americano ed è destinato ai professionisti del settore legale. Di seguito l'elenco dei corsi frequentati:

- **Corporations** (Prof. Curtis Milhaupt)
- **Regulation of Capital Markets** (Prof. Meyer Eisenberg)
- **Tax Policy** (Prof. Alex Raskolnikov)
- **Contracts** (Prof. Edward Morrison)
- **Litigation** (Prof. Olatunde Johnson)
- **Constitutional Law** (Prof. James E. Ryan)
- **Statutes and Regulation** (Prof. Jamal Greene)

- Qualifica conseguita

**Diploma post lauream** in Diritto Americano rilasciato dalla Columbia University e dalla University of Amsterdam

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 2 giugno 2008 al 1 luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso di alta specializzazione per giuristi internazionali “Making and Saving Deals in the International Business Environment”** organizzato dall' ADR Center, “Sapienza” Università di Roma in collaborazione con l' Hamline University School of Law .

- Principali materie / abilità

Negoziazione e redazione di contratti internazionali, apprendimento

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

delle tecniche alternative di risoluzione delle liti.

***Diploma post lauream*** in International Business Transactions and ADR rilasciato dalla Hamline University School of Law e dall'ADR Center  
Il corso, **interamente in lingua inglese**, è parte di un programma accademico interamente accreditato dall'American Bar Association.

25 ottobre 2007

**Università degli Studi Roma Tre**, Università di Roma, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154

Tesi in Diritto Commerciale dal titolo "L'amministrazione straordinaria nella crisi del gruppo", relatore Prof. Sabino Fortunato

**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 su 110 con lode**

Laurea specialistica in diritto internazionale

Dal 30 luglio al 10 agosto 2007

**University of Malta** (International School of English)

**Vincitore di borsa di studio** (usufruita) per la frequenza del corso estivo di "General English"

Corso di General English

Attestato di frequenza

3 marzo 2006

**Università degli Studi Roma Tre**, Università di Roma, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161-163 CAP 00154

Tesi in Diritto Commerciale dal titolo "Aiuti di stato e Amministrazione straordinaria", relatore Prof. Sabino Fortunato, correlatore Prof. Alfonso Celotto (diritto costituzionale comparato)

**Laurea in Scienze giuridiche con votazione 110 su 110 con lode**

Laurea triennale

Luglio 2002

Liceo Classico "Francesco Vivona", Via della Fisica 14, 00144 Roma

studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella

Diploma di maturità classica  
Istruzione secondaria

**ITALIANA**

### **INGLESE**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Dal 21 luglio 2008 al 8 agosto 2008

**University of Cambridge** – Cambridge Law Studio

Corso di International Legal English and English Commercial Law  
Redazione Contratti, Lettere e E-mail in comparazione fra stile  
Americano ed Inglese

Analisi del sistema giuridico inglese con studio e risoluzione di casi  
pratici

Tecniche di Negoziazione

**TOLES Advanced (Test Of Legal English Skills)**

RED

Dal 30 luglio al 10 agosto 2007

**University of Malta** (International School of English)

**Vincitore di borsa di studio** (usufruita) per la frequenza del corso  
estivo di “General English”

Corso di General English

Attestato di frequenza

classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 febbraio 2007</p> <p>A&amp;A Language Center, Via della Piramide Cestia 1 - 00153, Roma Scuola di lingue</p> <p>Corso di General English</p> <p>Certificato “Trinity College London “ Grade 7 (valutazione: Ottimo) Livello B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>A.A. 2002/2003</p> <p>C.L.A. dell’Università degli Studi Roma (Centro linguistico di ateneo, vincitore Label Europeo 2006, riconoscimento europeo per progetti innovativi nel campo dell’insegnamento-apprendimento delle lingue)</p> <p>Corso di General English</p> <p>Attestato di idoneità linguistica Livello B1</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	HA SVOLTO ATTIVITA’ DI PUBBLICHE RELAZIONI PER GRUPPI MUSICALI PROMUOVENDO GLI STESSI PER CONCERTI, MANIFESTAZIONI MUSICALI A SCOPO DI BENEFICENZA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Predisposizione al lavoro di squadra ed all’interazione in strutture organizzative complesse.</p> <p>Buone capacità gestionali e di problem solving. Massima determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>In qualità di vice presidente dell’associazione culturale “Amici del Vivona” si è occupato dell’organizzazione di attività culturali, musicali e letterarie. cura le relazioni con le associazioni gemellate, gli enti convenzionati e le istituzioni territoriali. Ha organizzato tornei di calcetto giovanile e pratica stabilmente il nuoto.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b> <i>Con computer, attrezzature</i>	Buona conoscenza dell’informatica, del sistema operativo Windows, della suite Microsoft Office (Word, Publisher, Front Page, Access, Excel), della navigazione in Internet e in particolare della gestione di database.

*specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza database di ricerca giuridica e programmi di gestione intranet (Lotus Notes e Novell GroupWise)

• Date (da – a)

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modulo 1 – Tecnologia Informatica di Base: Terminologia;  
Modulo 2 – Uso del Computer e Gestione dei File in Windows:  
a) Terminologia;  
Modulo 2 – Uso del Computer e Gestione dei File in Windows:  
b) Tecniche;  
Modulo 3 – Elaborazione Testi (Microsoft Word): a) Terminologia;  
Modulo 3 – Elaborazione Testi (Microsoft Word): b) Tecniche;  
Modulo 4 – Foglio Elettronico (Microsoft Excel): a) Terminologia;  
Modulo 4 – Foglio Elettronico (Microsoft Excel): b) Tecniche;  
Modulo 5 – Basi di Dati (Microsoft Access): a) Terminologia;  
Modulo 5 – Basi di Dati (Microsoft Access): b) Tecniche;  
Modulo 6 – Presentazioni (Microsoft Power Point): a) Terminologia;  
Modulo 6 – Presentazioni (Microsoft Power Point): b) Tecniche;  
Modulo 7 – Reti Informatiche (Internet Explorer): a) Terminologia;  
Modulo 7 – Reti Informatiche (Internet Explorer): b) Tecniche.

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ECDL ((European Computer Driving License)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Conoscenza base di chitarra, pianoforte e batteria.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Roma, 9 ottobre 2017

Daniele Stanzione