

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Email
Telefono

Nazionalità

Data di nascita

RIETTI, Francesca Romana

Italiana

12 DICEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2005 – in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (2019-2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2017-2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2016-2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2015-2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Membro dello staff dell'Odin Teatret
Odin Teatret – Holstebro Danimarca (www.odinteatret.dk)

Docenza a contratto per il corso “Storie e culture degli spazi teatrali” (L-ART/05)
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Roma
Università di Roma Tre
Docenza a contratto
Didattica frontale e membro della commissione d'esami

Docenza a contratto per il corso “Storie e culture degli spazi teatrali” (L-ART/05)
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Roma
Università di Roma Tre
Docenza a contratto
Didattica frontale e membro della commissione d'esami

Docenza a contratto per il corso “Teorie e pratiche del lavoro teatrale” e “Storie e culture degli spazi teatrali” (L-ART/05)
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Roma
Università di Roma Tre
Docenza a contratto
Didattica frontale e membro della commissione d'esami

Didattica integrativa per il corso di “Spettacoli del XX secolo” (L-ART/05)
Dipartimento Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
Roma
Università di Roma Tre
Docenza a contratto
Didattica frontale e membro della commissione d'esami

<ul style="list-style-type: none"> • Date (2014- in corso) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Docente a contratto dei corsi di “Storia del Teatro” e “Problemi di Storiografia dello Spettacolo” (L-ART/05) Roma, Teatro e Storia, rivista annuale di studi (www.teatroestoria.it) L'Aquila</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2015- in corso) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Docente a contratto dei corsi di “Storia del Teatro” e “Problemi di Storiografia dello Spettacolo” (L-ART/05) L'Aquila redattrice Dipartimento di Scienze Umane Torino L'indice dei libri del mese (http://www.lindiceonline.com/) L'Aquila</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2013-2015) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Docente a contratto dei corsi di “Storia del Teatro” e “Problemi di Storiografia dello Spettacolo” (L-ART/05) Dipartimento di Scienze Umane L'Aquila Università dell'Aquila Docenza a contratto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2006-2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente a contratto dei corsi di “Teoria e Storia della Scenografia” (L-ART/05) Dipartimento di Arti e Scienze dello Spettacolo Roma Università degli Studi La Sapienza Docenza a contratto Didattica frontale e membro delle commissioni d'esami e di laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2004-2005) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente di ricerca Dipartimento di Drammaturgia – Facoltà di Estetica Aarhus Università di Aarhus (Danimarca) Borsa di studio Organizzazione e indicizzazione documenti d'archivio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2000-2004) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente letterario Teatret Om Ringkøbing (Danimarca) (www.teatretom.dk/) Consultazione fonti letterarie e proposte drammaturgiche Segue il gruppo nelle tournées in America Latina dove partecipa a convegni internazionali e svolge attività didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1996-2003) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente Vindenes Bro – Ponte dei Venti gruppo internazionale di pedagogia teatrale Iben Nagel Rasmussen, Odin Teatret (Danimarca) Redazione dei diari di lavoro quotidiani e delle note di regia Segue il gruppo nelle tournées internazionali</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2000-2003) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dottore di ricerca (Ph. D.) in Storia, Teoria e Tecnica del Teatro e dello Spettacolo presso l'Università degli Studi La Sapienza con tesi finale dal titolo <i>La ricerca di Jean-Louis Barrault sul linguaggio del corpo (negli anni della formazione)</i></p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia del Teatro del XX secolo, drammaturgia dell'attore, problemi di storiografia dello spettacolo

- Date (1990-1996)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Lettere e Filosofia, diploma di laurea quadriennale v. o. (110 su 110 con lode)
Dipartimento di Arti e Scienze dello Spettacolo dell'Università degli Studi La Sapienza

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese eccellente buono buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese eccellente buono buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Spagnolo eccellente eccellente eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Danese elementare elementare elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Portoghese buona elementare buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperienza di coordinamento del lavoro e della vita di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di individuare le competenze individuali e di indirizzare funzioni e mansioni corrispondenti; programmazione delle azioni, programmazione temporale; capacità di comprendere e monitorare il lavoro nella sua totalità; organizzazione e preparazione eventi festivi e banchetti;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze di buon livello nell'uso dei programmi del pacchetto di office; uso dei principali browser internet
PATENTE O PATENTI	B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo: <http://www.uniroma3.it/privacy/>

Roma, 3 giugno 2020 FRANCESCA ROMANA RIETTI

Copia originale firmata conservata agli atti dell'Università degli Studi di Roma Tre