

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo istituzionale di posta
elettronica

Gianluca Mori
g.mori@carocci.it

Incarico attuale

Direttore editoriale, Carocci editore spa

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978
Liceo scientifico G. Peano, Roma
Diploma di maturità (60/60)

1984
Università degli Studi La Sapienza di Roma
Laurea in Filosofia (110/110 e lode)

1985-1986
Borsista presso l'Istituto Italiano di Studi Storici di Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1988-1994 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nuova Italia Scientifica spa, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dipendente dell'ufficio di programmazione editoriale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| . | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1994-1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nuova Italia Scientifica spa, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Coordinatore dell'ufficio di programmazione editoriale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| . | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1998-2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Carocci editore spa, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Direttore editoriale Università |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| . | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2009 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Carocci editore spa, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Direttore editoriale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| . | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da a.a. 2014/2015 ad a.a. 2018/2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Roma Tre, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Docente di Editoria libraria nell'indirizzo di laurea specialistica in "Informazione, editoria e giornalismo" presso il "Dipartimento Filosofia, comunicazione e spettacolo" |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione, in qualità di docente, a master e corsi di formazione professionale
(Università degli studi di Urbino, Università degli studi di Siena, Fondazione
Mondadori, Studio Oblique)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all’indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>.

Luogo e data Roma, 25/03/2019

Firma leggibile

.....

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell’Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si può inserire la dicitura sotto riportata:

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]