

Repertorio n.1081/2022

Prot. N.4004 del 10 novembre 2022

ERRATA CORRIGE

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

VISTO il Bando Repertorio n. 1063/2022, prot.n.3881 del 02/11/2022 per il conferimento di incarichi di insegnamento per le attività connesse all'offerta formativa dell'a.a. 2022-2023

RAVVISATO l'errore materiale nell'indicazione del periodo contrattuale;

DECRETA

Art. 1 Sulla base di quanto indicato in premessa che il periodo contrattuale è il seguente:

~~dal 01/03/2022 al 31/03/2024~~
dal 01/03/2023 al 31/03/2024

Roma, 10 novembre 2022
Pubblicazione Albo Pretorio 10 novembre 2022
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

F.to La Direttrice
Prof.ssa Paola Perucchini

Il presente documento è conforme all'originale, conservato negli archivi del Dipartimento di Scienze della Formazione – Area Didattica

Repertorio n. 1063/2022

Prot.n.3881 del 02/11/2022

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER LE
ATTIVITA' CONNESSE ALL'OFFERTA FORMATIVA DELL'A.A. 2022-2023**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

Visto il D.M. n.616, del 10/08/2017;

Visto l'art. 5 del D. Lgs. 59/2017;

Considerata la necessità di assicurare la possibilità per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, mediante le moderne tecnologie dedicate all'e-learning e il supporto tecnico-professionale di personale qualificato, di completare i percorsi formativi previsti dai regolamenti didattici dei corsi di studio e dai rispettivi piani di studio, svolgendo laddove possibile attività formative in modalità a distanza in luogo delle attività in presenza;

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera dei Consigli di Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 28 aprile 2022 e del giorno 22 settembre 2022;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Considerato l'esito negativo dell'avviso interno pubblicato in data 20 ottobre 2022 con Rep n. 12/2022, Prot. n. 3711 del 20/10/2022;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento di Scienze della Formazione

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Scienze della Formazione, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato in data 28 aprile 2022 e in data 22 settembre 2022 di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi sostitutivi di insegnamento per l'Anno Accademico 2022-2023:

CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE DI NIDO E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

Corso di Laurea del Collegio didattico in Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia

Il piano stanza 2.14

Coordinatore del Corso di laurea

Prof.ssa Anna Aluffi Pentini

Segreteria didattica del CdL in Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia

Responsabile: Dott.ssa Valentina Cozzi

Tel.06.57339321

CdL	Disciplina	Settore	Cfu	Ore di didattica	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
EduNido	Laboratory Visiting Rome with children	M- PED/01 L-ART/02	3	18	II semestre (marzo- maggio)
EduNido	Laboratorio Osservazione psicologica del comportamento infantile, can A-F	M-PSI/04	3	18	II semestre (marzo- maggio)

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PER EDUCATORI E FORMATORI

Corso di Laurea del Collegio didattico in Scienze dell'educazione per Educatori e Formatori e in Scienze dell'Educazione modalità prevalentemente a distanza

III piano stanza 3.6

Coordinatore del Collegio didattico del Corso di laurea

Prof. Antonio Cocozza

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Scienze dell'educazione per Educatori e Formatori e in Scienze dell'Educazione modalità prevalentemente a distanza

Segreteria didattica: Dott. Ciro Famà

Tel.06.57339314

Cdl Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori D.M. 270

CdL	Disciplina	Settore	Cfu	Ore di didattica	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
Eduform	Diritto costituzionale	IUS/08	6	36	II semestre (marzo-maggio)
Eduform	Laboratorio bilancio delle competenze (modulo di Formazione politica delle risorse umane)	SPS/09	3	18	II semestre (marzo-maggio)
Eduform	Politiche e servizi per lo studio e il lavoro	SPS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
Eduform	Progettazione didattica per la formazione in rete	M-PED/03	9	54	II semestre (marzo-maggio)

Cdl Scienze dell'Educazione modalità prevalentemente a distanza D.M.270

SDE	Estetica	M-FIL/04	6	36	II semestre (marzo-maggio)
-----	----------	----------	---	----	----------------------------

costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di insegnamento, l'eventuale esperienza didattica svolta in modalità telematica attraverso l'utilizzo di piattaforme e-learning.

CORSO DI LAUREA INTERCLASSE IN SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA

Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (SerSS L39) e Sociologia (SerSS L40)

Prof.ssa Rosa Capobianco

Segreteria didattica Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39) e Sociologia (L 40)

III piano stanza C3.08

Responsabile: Dott.ssa Maria Chiara Fantini

Tel. 06.57339339

CdL	Disciplina	Settore	Cfu	Ore di didattica	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
SERSS-L40	Sociologia corso avanzato	SPS/07	9	54	II semestre (marzo – maggio)

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN SCIENZE PEDAGOGICHE
E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E FORMAZIONE CONTINUA**

**Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche LM 85-Scienze
dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua LM 57 (SPE-SE AFC)**

Coordinatore

Prof.ssa Cinzia Angelini

Segreteria didattica

Responsabile: Sig.a Milena

Micheletti

Sig.a Giorgia Dreassi

Tel. 06.57339556 Tel 06.57339131

CdLM	Insegnamento	s.s.d.	CFU	Ore di didattica frontale	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
SPE	Psicologia clinica e gestione dello stress	M- PSI/08	6	36	(II semestre marzo – maggio)
SE AFC	Organizzazione aziendale e formazione continua	SECS- P/10	6	36	(II semestre marzo – maggio)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIALI

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Coordinatore

Prof.ssa Fridanna Maricchiolo

Segreteria didattica

Stanza n.2.17

Tel.06.573339416

Mail: cdl.epcm.mapss@uniroma3.it

CdLM	Disciplina	S.S.D	C.F.U.	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
MAPSS	Modelli e strumenti per la gestione dei servizi alla persona	SPS/09	6	36	II semestre (marzo-maggio)
MAPSS	Laboratorio Pratica di progettazione	SPS/07	3	18	II semestre (marzo-maggio)

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERDIPARTIMENTALE IN E- LEARNING
E MEDIA EDUCATION**

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in E-Learning e media education (LM93)

Prof. Massimo Margottini

Segreteria didattica

III piano stanza 3.1

Responsabile: Dott.ssa Vittoria Iurescia

Tel.06.57339443

CdLM	Disciplina	S.S.D.	CFU	Ore di didattica frontale	Periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale (PRESUNTO)
EMEDIA	Laboratorio piattaforme digitali	ING-INF/05	2	12	II semestre (marzo– maggio)
EMEDIA	Laboratorio regia e montaggio audio-video	L-ART/06	2	12	II semestre (marzo– maggio)

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it>

PERIODO CONTRATTUALE

Il periodo contrattuale sarà:

dal 01/03/2022 al 31/03/2024

dal 01/03/2023 al 31/03/2024

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori e ricercatori appartenenti ad altre università pubbliche;
- b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- c) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale;
- d) professori e ricercatori appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre che, alla data di inizio dell'Anno Accademico nel quale sono previste le attività oggetto del presente Bando, saranno stati collocati in quiescenza.
- e)

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare i Regolamenti Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre per lo svolgimento delle attività previste dal contratto d'insegnamento;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di docenza a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire ai partecipanti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte reperibile al seguente link

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/>

che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro sessanta giorni** dal termine delle attività;

- c) essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università;

- d) qualora si preveda che l'incarico affidato debba essere svolto in modalità a distanza, di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni;
- f) procedere alla tempestiva registrazione degli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione, utilizzando le procedure informatiche messe a disposizione dell'Università degli Studi Roma Tre.
- g) osservare e rispettare quanto stabilito dal Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro D.P.C.M. 11 marzo 2020 e succ.ve mod.ni;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. E' comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dal Collegio didattico e successivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri preliminarmente situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sull'Albo Pretorio.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere nuovamente conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c) Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d) Scuole di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Master;
- e) Dottorato di ricerca;
- f) Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- g) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- i) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- j) Ricerche scientifiche;
- k) Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruenti rispetto all'insegnamento richiesto (es. abilitazione);
- l) Pubblicazioni scientifiche (indicare l'eventuale link di riferimento);
- m) Attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori appartenenti ad altre Università italiane;
- con contratto di collaborazione sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esclusi dall'obbligo di presentazione a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegno di Ricerca o iscritti al Dottorato di Ricerca presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esclude il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'eventuale conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni o delle attività **entro 60 giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 3) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando.

Qualora il vincitore della selezione non abbia svolto completamente i compiti assegnati, sarà cura del Dipartimento provvedere alla quantificazione del compenso spettante sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte entro il termine.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010 e della delibera del Senato Accademico del 9 febbraio 2021; e sarà commisurato all'importo orario lordo percipiente di Euro 25,00; il compenso si intende riferito alle ore di didattica frontale - Modalità Convenzionale-Modalità prevalentemente a distanza - Tipologia c) DM 635/2016.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato

(Allegato 1 – domanda di partecipazione) dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 novembre 2022**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno essere trasmesse **esclusivamente** mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione sia trasmessa oltre i termini di scadenza sopra previsti, ovvero che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate qualunque ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, ovvero la cui domanda sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum **in formato europeo** dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2022/2023, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità;
- f) solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail. Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Università degli Studi Roma Tre all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Scienze della Formazione provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza a integrare la documentazione. In ogni caso ogni integrazione e/o modifica alle domande presentate dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Bando.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://albopretorio.uniroma3.it>

La pubblicazione sull'Albo Pretorio ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione riceverà istruzioni per l'accettazione, sottoscrizione, formalizzazione del rapporto e per gli adempimenti di Legge nei sette giorni successivi alla comunicazione dei vincitori della selezione all'Area del Personale che provvederà alla loro convocazione mediante invio di una email dalla casella di posta elettronica contratti@uniroma3.it e una email da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione ai seguenti numeri:
- sig.ra Francesca Valla - mail: francesca.valla@uniroma3.it - telefono: 0657339360.

In caso di mancata ricezione della mail che l'Ateneo invia successivamente alla data di convocazione per la sottoscritto, contenente anche l'account di dominio, si comunica che per poter procedere al recupero delle credenziali di accesso si potrà accedere al sito : <http://asi.uniroma3.it/moduli2/login.aspx> ed è accessibile tramite le credenziali di dominio di Ateneo o tramite le credenziali provvisorie provenienti nella mail proveniente da contratti@uniroma3.it

La mancata accettazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

- a) in caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;

- c) in presenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto tramite PEC all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per sopraggiunti ed eccezionali motivi sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
 - b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
 - c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
 - d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
 - e) malattia;
 - f) infortunio;
- tramite l'apposita modulistica presente nella sezione dedicata presente sul sito www.uniroma3.it.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è la Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione: Prof.ssa Paola Perucchini

Roma 2 novembre 2022
Pubblicazione Albo Pretorio 2 novembre 2022
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Allegati: n. 1 – schema per la domanda di partecipazione

F.to La Direttrice
Prof.ssa Paola Perucchini

Il presente documento è conforme all'originale, conservato negli archivi del Dipartimento di Scienze della Formazione – Area Didattica

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il _____
a _____ residente in _____
(provincia di _____) via/p.zza _____ n. _____, C.A.P.: _____ - Tel.:
_____ - Cell.: _____
e-mail _____ - Codice Fiscale: _____ - Partita Iva
_____ - Cittadinanza: _____ Eventuale altra
Cittadinanza: _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

che gli venga conferito l'incarico di insegnamento per le attività connesse all'offerta formativa dell'a.a. 2022-2023 per l'insegnamento
di _____ settore scientifico disciplinare
_____ n. ore di attività didattica _____

all'interno del Corso di Laurea in _____
presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito
bando di selezione in data _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),
sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA:

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c) della Legge 240/2010 un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione dell'incarico, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;
- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;
- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre

Altresì, dichiara:

- di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda.
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

di essere titolare di assegno di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

- di essere iscritto al dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

di essere iscritto al dottorato di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

di essere dipendente privato:

- a tempo determinato dal _____ al _____;
- a tempo indeterminato.

di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo: _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____;

- a tempo determinato dal _____ al _____;
- a tempo indeterminato.

di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____ sito in _____ -

Via/Piazza _____ n. _____ Partita Iva/Codice

Fiscale _____ PEC: _____

- a tempo determinato dal _____ al _____;
- a tempo indeterminato.

(solo per i dipendenti di ente pubblico)

di non essere in regime di part time;

di essere in regime di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

regime di impegno a tempo definito;

per i dipendenti di ente pubblico o enti , dichiarare una delle seguenti opzioni:

qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione.

di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

Dichiara di essere a conoscenza e accettare:

- che l'eventuale mancata comparizione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____ ovvero tramite la consultazione dell'Albo Pretorio(<http://albopretorio.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**
- di cessare l'incarico, qualora l'Università degli Studi Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconfiribilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconfiribilità e di incompatibilità.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) **curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica epurato di ogni informazione non necessaria valutabile ai fini della selezione (tipo: Residenza, cellulare, numeri di telefono o informazioni sensibili, hobby, titoli non valutabili).
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) elenco pubblicazioni;
- d) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta *con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione *al proprio ente*.
- e) Programma da svolgere nell'anno accademico 2022/2023 redatto anche in lingua inglese
- f) Obbligatorio resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4, solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane nel triennio precedente

Roma, _____

Firma

Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

- di essere dipendente privato:
- a tempo determinato dal _____ al _____;
 - a tempo indeterminato.
- di essere dipendente dell'Università di _____
- ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
- a tempo determinato dal _____ al _____;
 - a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

DICHIARA:

- di essere dipendente privato:
- a tempo determinato dal _____ al _____;
 - a tempo indeterminato.
- di essere dipendente dell'Università di _____
- ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
- a tempo determinato dal _____ al _____;
 - a tempo indeterminato.

Firma

Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate.

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Scienze della Formazione

*Gli uffici dell'Area didattica _____, con prot. n. _____ del
_____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di
selezione pubblicato dal Dipartimento in data _____ e pubblicato sull'albo
pretorio _____.*

*ritenendola debitamente compilata, procederà a presentare la candidatura al Consiglio di Dipartimento, al
fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.*

ritenendola incompleta o parzialmente compilata per i seguenti motivi:

invitando il richiedente ad integrare la documentazione entro il termine di scadenza del Bando di Selezione.

Firma _____