"Curriculum vitae"

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Maria Teresa Carbone

Telefono cellulare di servizio

Indirizzo istituzionale di posta

elettronica Indirizzo Pec

Incarico attuale Docente a contratto presso Università degli studi Roma Tre -

Giormalista Freelance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1973-1983

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli Studi di Genova

Qualifica conseguita
 Laurea in lettere moderne (110/110 e lode)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giornalista professionista (iscrizione Ordine nazionale dei giornalisti, el. professionisti, 12/12/1980)

Date (da – a)
 1-10-2020 - presente

Nome e indirizzo del datore Università degli Studi Roma Tre

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Istruzione

• Tipo di impiego Docente a contratto

• Principali mansioni Insegnamento, Laboratorio di scrittura e giornalismo

e responsabilità

• Date (da – a) 1-12-2021 – presente (scadenza 30-11-2022)

• Nome e indirizzo del datore Monteverdelegge (progetto Alfabeto italiano realizzato per il ministero degli

di lavoro affari esteri e della cooperazione internazionale)

• Tipo di azienda o settore Media, cultura

• Tipo di impiego Collaborazione autoriale

• Principali mansioni Ideazione e elaborazione ciclo 24 podcast su incarico del MAECI

e responsabilità

• Date (da – a) 1-09-2021 – 15-12-2021

• Nome e indirizzo del datore Accent, piazza dell'Orologio, Roma

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Istruzione

• Tipo di impiego Docente per il circuito UCEAP (University of California Education Abroad

Program)

• Principali mansioni Insegnamento in lingua inglese, Corso di giornalismo

e responsabilità

•

 Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 1-11-2019 - presente
 Forum del Libro

• Tipo di azienda o settore Associazione
• Tipo di impiego Consulenza

 Principali mansioni e responsabilità
 Ricerca e studio per Intellectual Outputs relativi al progetto europeo "ReadTwinning"

• Date (da – a) 2011 – 2019

• Nome e indirizzo del datore "Alfabeta2" (piazza Regina Margherita 27 00192 Roma) di lavoro

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego
 Periodico (mensile cartaceo; dal 2014 quotidiano online)
 Coorrdinamento della redazione

• Principali mansioni Committenza e selezione dei materiali da pubblicare; redazione offline e online e responsabilità

• Date (da – a) 2015 - 2016

• Nome e indirizzo del datore "pagina99" (viale Bruno Buozzi 62 Roma) di lavoro

• Tipo di azienda o settore Periodico (settimanale)

• Tipo di impiego Caposervizio sezione Arti (cultura e lifestyle)

 Principali mansioni e responsabilità
 Committenza e selezione dei materiali da pubblicare; redazione

• Date (da – a) 2010 - 2014

Nome e indirizzo del datore
 Università di Urbino

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Istruzione

Tipo di impiego
 Principali mansioni
 Docenza Master "Professionisti dell'informazione culturale"
 Insegnamento, membro del comitato scientifico del master

e responsabilità

• Date (da – a) 2004 - 2012

• Nome e indirizzo del datore "il manifesto" (via Tomacelli, Roma; poi via Bargoni 8, Roma) di lavoro

• Tipo di azienda o settore Quotidiano nazionale (cartaceo e online)

• Tipo di impiego Redattore

• Principali mansioni e responsabilità Committenza o elaborazione dei materiali da pubblicare; redazione; ideazione e realizzazione articoli

• Date (da – a) 2003-2005

• Nome e indirizzo del datore Cult Network Italia (via Poma, Roma)

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Canale televisivo satellitare

Tipo di impiego Autore

• Principali mansioni Ideazione e realizzazione programma televisivo di attualità culturale "Millepiani"

e responsabilità (con Nanni Balestrini)

• Date (da – a) 1984 - 1986

• Nome e indirizzo del datore Agenzia Ansa (via della Dataria, Roma)

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Agenzia di stampa

Tipo di impiego Stringer

• Principali mansioni Corrispondente dal Senegal e dalla Mauritania

e responsabilità

• Date (da – a) 1979-1982

• Nome e indirizzo del datore II Lavoro (salita Dinegro, Genova)

di lavoro

• Tipo di impiego Redattore

• Principali mansioni Redazione (cronaca bianca e nera, società, cultura)

e responsabilità

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di espressione Eccellente

orale

Francese

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione
 Eccellente
 Eccellente

orale

Russo

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione
 Buona

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE Sistemi operativi (Windows, Ubuntu);

TECNICHE Programmi (pacchetto Office e simili);

Con computer, attrezzature Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Edge, Explorer,

specifiche, etc. Firefox)

Social network (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

Podcasting (Spreaker)

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,
ETC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

- Contributo alla rivista Italian Riveter con un intervento su Italian Women Writers (aprile 2022)
- partecipazione alla 40° Rencontre québécoise internationale des écrivains "Que veut la littérature aujourd'hui" (12-15 aprile 2012)

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazione mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice pensale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo: http://www.uniroma3.it/privacy/

Main Reun Colone

Roma, 7 giugno 2022 Firmato da MARIA TERESA CARBONE

- copia originale firmata conservata agli atti dell'Università degli Studi di Roma Tre