

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolino Serreri**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [pserreri@liscali.it](mailto:pserreri@liscali.it), [serreri@uniroma3.it](mailto:serreri@uniroma3.it),  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 09.03.1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dall'Anno Accademico 2011/'12 all'Anno Accademico 2018/2019:**  
docente di Metodologie e Tecniche per l'orientamento degli adulti c/o  
Dipartimento di Scienze della Formazione Università Roma3

- DATE (DA-A) **Dal 2007 al 2011:** componente di Commissioni di valutazione di Fondimpresa (Bandi "Aziendali, Territoriali e Settoriali per sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" [2007-2009] e Bandi "Territoriali, settoriali e ad iniziativa aziendale: generalista" [2010-2011])
  
- Datore di lavoro Fondimpresa
- Tipo di azienda Privata
- Tipo di impiego Co.Co.Co
- Principali mansioni Valutatore
  
- DATE (DA-A) **01.02.2012 al 31.01.2014**
- Datore di lavoro: People S.r.l
- Tipo di azienda: Società di servizi nel settore dello sviluppo delle risorse umane e del lavoro
- Tipo di impiego Contratto a progetto
  
- Principali mansioni Coordinatore scientifico del Progetto GRUNDTVIG "*Competence portfolio and Pedagogical tools to identify, validate and improve the competences acquired by migrant women*"

- **Date (da – a)** **Dall’Anno Accademico 2000-2001 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Roma3**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Bilancio di competenze” nel corso di laurea triennale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Facoltà di Scienze della Formazione**
- 
- **Date (da – a)** **Anni Accademici 2007/2008 - 2008/2009 – 2009/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Padova**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Educazione permanente e formazione alla competenza” nel *Corso di Alta Formazione per Docenti dell’Educazione degli Adulti.***
- 
- **Date (da – a)** **Anno Accademico 2007/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera Università di Bolzano**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Educazione degli Adulti” nel corso di Laurea in Educatore Sociale – Facoltà Scienze della Formazione**
- 
- **Date (da – a)** **Dall’Anno Accademico 2002-2003 all’Anno Accademico 2007/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Roma3**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Docente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Individualizzazione e personalizzazione dei percorsi della Formazione Continua” nel corso di Laure Magistrale in Scienze dell’Educazione degli Adulti e Formazione Continua – Facoltà di Scienze della Formazione**
- 
- **Date(da – a)** **Anni Accademici 2002-’03, 2003-04, 2004-05 e 2005-06**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Roma3**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università</p> <p>Docente</p> <p><i>Educazione degli Adulti</i> nel Master di secondo livello in “Gestione e sviluppo della conoscenza nell’area delle risorse umane”; nonché docente di <i>Progettazione complessa</i> nel Master di primo livello in “Esperto in progettazione complessa e coordinamento di rete per l’attuazione dei diritti allo sviluppo”;</p>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>Date (da – a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> <p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 2006 al 2008</b></p> <p>Cras Onlus</p> <p>3° settore</p> <p>Presidente</p> <p>Direzione della Onlus; responsabile di progetti e di ricerche sul <i>Mobbing</i> a donne nelle piccole e medie imprese; sul <i>drop out</i> sociale, sulla prevenzione della delinquenza minorile, ecc.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da settembre 1989 al 31.12. 2007</b></p> <p>CRAS (Centro Ricerche sugli Affari Sociali) Corso Vittorio Emanuele II, 269 00186 Roma</p> <p>Spa- Ricerca, formazione, consulenza a Enti pubblici e privati</p> <p>Ricercatore e <i>Projet manager</i></p> <p>Condizione e gestione di progetti europei complessi (Horizon, Socrates, Daphne, Equal, Leonardo, ecc) e di ricerche nel campo della formazione, del <i>lifelong learning</i>, delle competenze professionali, dell’inclusione sociale.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1991 al 2010</b></p> <p>ISFOL</p> <p>Ricerca</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Ha fatto parte di svariati gruppi di ricerca (Tra i tanti: Glossario della didattica della formazione; Imprese Pedagogiche Simulate; “Anno Europeo del LLL”; Competenze e disabilità; VET; Orientamento degli adulti; La qualità dei prodotti formativi del Leonardo; Glossario <i>E.Learning</i>; Modelli innovativi per la formazione degli adulti; Insegnare agli adulti:una professione in formazione; Passaggio alle regioni delle competenze degli Istituti Professionali, Rapporto sull’orientamento, ecc.)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 2000 a oggi</b></p> <p>FORMEZ</p>
---	---

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto di formazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Consulente esterno  
 Consulenza e assistenza tecnica in programmi di sviluppo e valorizzazione delle competenze professionali di dirigenti e quadri di Regioni, Province e Enti Locali (tra cui, in particolare: Bilanci di competenze per dirigenti di Regioni e Province; Internalizzazione delle competenze dei POR).
- Ultimo incarico di consulenza ricevuto dal Formez (maggio 2015-ottobre 2015):** Progetto “Programma Operativo FSE 2007-2013 della Regione Siciliana- Rafforzare la capacità Istituzionale e dei sistemi nell’implementazione delle politiche e programmi”
- **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settembre 1993 – settembre 2003**  
 Ministero della P.I
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola secondaria  
 Dirigente scolastico  
 Responsabilità di dirigenza scolastica (N.B: dal 1997 al 2003 ha lavorato in qualità di “Comandato con incarichi di ricerca” presso la Facoltà di Scienze della formazione Università Roma3. L’ultimo anno di effettiva presidenza è stato il 1996/97)
- **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ottobre 1973- settembre 1993**  
 Ministero della P.I
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola secondaria  
 Docente di Materie Letterarie  
 Insegnamento di italiano, storia e geografia. Partecipazione agli Organismi Collegiali della scuola (Consigli di classe, consigli d’istituto, attività sindacale nell’ambito della categoria scuola)
- **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Febbraio 1972 – Aprile 1973**  
 Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Esercito Italiano  
 Soldato di leva  
 Attività di addestramento militare; 9 mesi come ricercatore presso l’Ufficio Storico dello Stato Maggiore dell’esercito Italiano
- **Date (da – a)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da settembre 1971 a Febbraio 1972 ( data d’inizio del servizio militare di leva di cui sopra)**  
 Università “La Sapienza” Roma – Facoltà di Magistero – Istituto di Sociologia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università Assistente incaricato supplente di Sociologia Tutte le attività tipiche dell'assistentato universitario</p>
<b>• Date (da – a)</b>	
<b>Da Gennaio 1971 a luglio 1971</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università "La Sapienza" Roma – Facoltà di Magistero – Istituto di Sociologia Università esercitatore Conduzione di seminari; coordinamento di gruppi di lavoro; partecipazione alle commissioni d' esami.</p>
<b>• Date (da – a)</b>	
<b>Dal luglio del 1968 al luglio del 1971</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Movimento di Collaborazione Civica</i> 3° settore Animatore socioculturale; formatore degli adulti Insegnamento; sostegno e accompagnamento individualizzato di giovani <i>drop out</i> e di adulti interessati a riprendere gli studi o un percorso formativo e di crescita culturale</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>• Date (da – a)</b>	
<b>Anno scolastico 1999-2000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ministero P.I. - Sovrintendenza Scolastica Regionale del Lazio. Corso annuale di Formazione per Dirigente scolastico. <u>Principali materie:</u> Management pubblico; Diritto Amministrativo; <i>Learning Organisation</i>; Legislazione Scolastica; Controllo di gestione; Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, ecc. <u>Abilità professionali:</u> abilità di dirigere un'unità scolastica autonoma con almeno 500 alunni e oltre 100 dipendenti. "Dirigente Scolastico"</p>
<b>Date (da – a)</b>	
<b>Anno Scolastico 1974-1975</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ministero P.I. - Sovrintendenza Scolastica Regionale della Sardegna Corso abilitante speciale. Didattica delle discipline (Italiano, latino, storia e geografia); abilità didattiche Abilitazione all'insegnamento di "Materie letterarie, conseguita con voti 100/100</p>
<b>• Date (da – a)</b>	
<b>Dal 1966 al 1970</b>	

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Magistero – Corso di Laurea in Pedagogia

Principali materie: Storia della Filosofia (1 esame), Pedagogia (3 esami), Psicologia (4 esami), Antropologia culturale (3 esami), Sociologia (3 esami), Economia Politica (1 esame), Storia economica (2 esami).

Abilità professionali: docente nelle scuole secondarie di svariati insegnamenti: Scienze umane e storia; Storia e filosofia; Psicologia sociale; Materie letterarie; italiano e storia.

- Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia con 110/110 e lode.

#### COMPETENZE

##### LINGUISTICHE

(ESPRESSE SU UNA SCALA DA 1 A 5 : 1= ECCELLENTE, 5 ELEMENTARE)

##### PRIMA LINGUA

**Italiano**

##### ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura 1
- Capacità di scrittura 3
- Espressione orale 3

**Spagnolo**

- Capacità di lettura 2
- Capacità di scrittura 5
- Capacità di espressione orale 4

**Inglese**

- Capacità di lettura 3
- Capacità di scrittura 5
- Capacità di espressione orale 5

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di lavorare in gruppo, di cooperare, di relazionarsi individualmente, in piccoli gruppi e in grandi gruppi. Ha sviluppate le competenze relazionali in anni di esperienza e di lavoro in svariati contesti dove la dimensione relazionale ha un peso preminente (sindacalista con incarichi di alto livello nazionale, Dirigente Scolastico, Consulente di Ministri, Assessori regionali, ecc.)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vedi la voce precedente. In particolare: 10 anni di segreteria nazionale in un grande sindacato di categoria; 10 anni Dirigente Scolastico; 17 anni *Projet manager* di progetti nazionali e internazionali complessi; 2 anni presidente di una ONLUS

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Esperto di Educazione degli adulti, di processi formativi, di competenze professionali e di orientamento degli adulti

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B da 37 anni

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

1) Iscritto all'ordine dei giornalisti – Elenco Pubblicisti del Lazio-Molise dal 1986

2) Dal 2013 è Presidente della Federazione Europea dei Centri per il Bilancio di competenze e per l'Orientamento Professionale (FECBOP).

**Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente CV è reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti.**

**Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e dal D. lgs n. 196/2003.**

Roma il 29.01.2023

*Firmato da PAOLINO SERRERI – copia originale firmata conservata agli atti dell'Area personale docente e ricercatore- Ufficio contratti di docenza e missioni*

Allegati:  
Elenco delle pubblicazioni