

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato Civile

Lucio Barbetta

lucio.barbetta@yahoo.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2017

Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Studi Euroamericani e Dipartimento Lingue Culture e Letterature Straniere – Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma

Università

Docente di Storia delle Relazioni Internazionali - Master di Secondo Livello in Peace Studies
Lezioni frontali su Storia della Russia e dell'Europa Orientale; lavori di gruppo e simulazioni;
relatore di tesi e tesine; membro di commissione per l'attribuzione del titolo di Master.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GEN-DIC 2017

Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Studi Euroamericani e Dipartimento Lingue Culture e Letterature Straniere – Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma

Università

Assegno di Ricerca "Evoluzione del sistema internazionale e dei rapporti transatlantici".
Ricerca storica, lezioni di Storia delle Relazioni Internazionali e Storia dell'Integrazione Europea (anche in lingua inglese), correlatore di tesi di laurea, membro di commissione per il conferimento della Laurea, membro di commissione d'esame, ricevimento studenti, predisposizione di richieste per fondi e progetti europei

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2014

Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Lingue Culture e Letterature Straniere – Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma

Università

Assegno di Ricerca "L'Italia e l'avvio del processo di distensione internazionale 1953-1956".
Ricerca storica, lezioni di Storia delle Relazioni Internazionali e Storia dell'Integrazione Europea (anche in lingua inglese), membro di commissione d'esame, ricevimento studenti, predisposizione di richieste per fondi e progetti europei, pubblicazione volume sul tema della ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2015-2018

Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Via Chiatamone 61-62, 80121, Napoli

Università

- Tipo di impiego Tutor didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione corso e-learning in Storia delle Relazioni Internazionali: preparazione e pubblicazione del materiale didattico e delle lezioni; predisposizione e correzione di prove intermedie; membro di commissione d'esame
-
- Date (da – a) **2012-2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Studi Euroamericani – Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni di Storia delle Relazioni Internazionali, Storia dell'Integrazione Europea, Storia e Società; assegnazione e correzione di tesine; membro di commissione d'esame; ricerca storica e pubblicazione saggi analitici
-
- Date (da – a) **2010-2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Studi Euroamericani – Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Docente di Laboratorio "Fonti per lo studio della storia diplomatica e della politica internazionale in età contemporanea"
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del corso di laboratorio sulla conoscenza e utilizzo delle fonti storico-diplomatiche; predisposizione di lavori di gruppo, simulazione ed elaborati; assegnazione di Crediti Formativi Universitari.
-
- Date (da – a) **2010-2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento Studi Euroamericani– Via Valco di San Paolo 19, 00146 Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Coordinatore del Centro di Cooperazione per la Pace
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività del Centro: attività culturali e didattiche sul territorio della Provincia di Roma, promozione di uffici comunali per la diffusione della cultura della pace, coordinamento di stages e tirocini, interventi in conferenze, attività scolastiche e sul territorio

• PRINCIPALI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

1) Volumi: L'Italia e l'avvio del processo di distensione internazionale (1955-1958), ed. Guerini e Associati, Milano, 2015.

2) Saggi

- L'allargamento dell'ONU del 1955 e i prodromi del processo di distensione internazionale, in "Processi Storici e Politiche di Pace", n. 1, 2016.
- The Origins of the Detente: Importance of German Rearmament and Italy's Position 1952-1955, in "Case Studies in International Security: from the Cold War to the Crisis of the New International Order", accettato per la pubblicazione dall'editore Peter Lang – International Academic Publishers.
- L'Italia e la crisi ungherese del 1956, in "Processi Storici e Politiche di Pace", n. 2, luglio-dicembre 2006.
- L'Italia ed i primi passi della politica di distensione dell'Unione Sovietica (1955-1956), in "Processi Storici e Politiche di Pace", n. 4, luglio-dicembre 2007.

- L'ascesa della Repubblica Popolare Cinese tra crisi globali e problemi di ordine interno (contiene intervista all'Ambasciatore della PRC in Italia S.E. Ding Wei) in "Processi Storici e Politiche di Pace", n. 9-10, 2010.
- Il "lungo telegramma Kennan" e le previsioni della guerra fredda, in "Storia, Politica e Cooperazione Internazionale", n. 1, gennaio-febbraio 2001.
- Russia, Germania e la pace in Europa, in "Storia, Politica e Cooperazione Internazionale", n. 3, maggio-giugno 2001.
- La crisi ungherese e le sue conseguenze sul blocco sovietico, in "Storia, Politica e Cooperazione Internazionale" n. 5, settembre-ottobre 2001.
- Scheda analitica "L'Eurodifesa", pubblicata all'interno nel "Rapporto Eurispes" 2001
- Fascicolo di approfondimento "Obiettivo" (dedicato ai problemi dell'Asia Centrale ex sovietica), allegato al numero di "Osservatorio Strategico" del Ce.Mi.S.S. del gennaio 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2000-2006</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza, Piazzale Aldo Moro 5, 000185, Roma</p> <p>Storia delle Relazioni Internazionali</p> <p>Abilità acquisite: Metodologia della ricerca storica; capacità di lavorare in archivio e su fonti primarie; buona conoscenza della produzione storiografica italiana e internazionale sulla politica estera italiana del 900. Particolare conoscenza dei rapporti tra Italia e URSS durante la Guerra Fredda. Titolo della tesi: "I rapporti tra Italia e Unione Sovietica tra il 1955 e il 1958".</p> <p>Dottorato di Ricerca</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1992-1998</p> <p>Università degli Studi LUISS Guido Carli, Roma</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale e Comunitario</p> <p>Abilità acquisite: metodo di studio, attitudine al ragionamento, capacità di stesura di elaborati di ricerca, competenze nei settori storico, giuridico ed economico</p> <p>Laurea</p> <p>110/110 con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1998-1999</p> <p>Società Italiana di Organizzazione Internazionale</p> <p>Corso di preparazione alla Carriera Diplomatica. Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Storia, Lingua Inglese, Lingua Francese</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DI BASE

DI BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Russo

DI BASE

DI BASE

DI BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MANIFESTATE IN ANNI DI ESPERIENZA NEI RAPPORTI CON STUDENTI E DOCENTI; CAPACITÀ DI TENERE RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI E CULTURALI. ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ SPORTIVE DI SQUADRA E REALTÀ ASSOCIATIVE CULTURALI. HO PRATICATO ALPINISMO (SOCIO CAI), CALCIO, ATTIVITÀ SUBACQUEA (BREVETTI PADI E FIAS), NUOTO E BASKET. PRATICO TUTTORA IL NUOTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ATTIVITÀ DI RICERCA, SVOLTA PER SUA NATURA IN TEAM, RICHIEDE DI SVILUPPARE UNA INDISPENSABILE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO PROPRIO NEL CONTESTO DI OBIETTIVI COMUNI. PER 7 ANNI HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM), CON COMPITI DI COORDINAMENTO DI PICCOLI GRUPPI. ATTUALMENTE SONO IMPEGNATO NEL COORDINAMENTO, SU BASE VOLONTARIA, DI REALTÀ ASSOCIATIVE DI GENITORI CON FIGLI IN ETÀ SCOLARE. SONO RAPPRESENTANTE DEI GENITORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI. LUNGA ESPERIENZA NEL LAVORO DIDATTICO E NELLA RICERCA ATTRAVERSO I SUPPORTI INFORMATIVI. ESPERIENZA NELLA DIDATTICA E-LEARNING

Il sottoscritto Lucio Barbetta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in questo Curriculum Vitae et Studiorum corrispondono al vero ed hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/03

Roma, 02/03/2018