

INFORMAZIONI PERSONALI

Barberi Elena

 elebarberi@gmail.com elana.barberi@pec.it

Data di nascita 18/10/1966 | Nazionalità Italiana

Assistente Sociale iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali dal 30.3.2005 – attualmente in Regione Lazio dall' 11 marzo 2020 in sez. A - n. 2238

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/12/2009–alla data attuale

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario Assistente Sociale Cat. D2

Roma Capitale - Municipio Roma I Centro, Roma (Italia)

Giugno 2015 - in corso

Responsabile dell'Ufficio di Piano Municipio Roma I Centro - Direzione Socio Educativa - con le seguenti mansioni:

- coordinamento della costruzione e stesura del Piano Sociale Municipale da sottoporre a livello politico istituzionale (approvati nel 2016 e nel 2018)
- elaborare proposte di aggiornamento, di modifica e integrazione del Piano Sociale Municipale
- promuovere e coordinare i tavoli tematici permanenti di co-progettazione
- analizzare dal punto di vista quali-quantitativo i bisogni e le risorse del territorio
- favorire percorsi di integrazione con le politiche di sviluppo locale (sanitarie, educative, scolastiche, formazione e lavoro, abitative, etc.)
- coordinare e sviluppare il sistema delle reti locali e promuovere capitale sociale
- cooperare con la ASL per il pieno sviluppo dell'integrazione socio sanitaria, predisponendo anche gli atti necessari al buon funzionamento del sistema integrato;
- predisporre strumenti e coordinare attività di monitoraggio, verifica e valutazione delle azioni progettuali, dei servizi e degli interventi;
- interfacciarsi con le U.O. dipartimentali "Azioni di Sistema e coordinamento territorio"
- predisporre protocolli, accordi quadro, convenzioni attuative sia per la collaborazione con altre istituzioni, sia con il Terzo Settore.

Giugno 2016 - in corso

Predisporre e stendere i capitolati speciali descrittivi e prestazionali e i relativi criteri di valutazione dei bandi di gara per l'affidamento di Progetti e Servizi della Direzione Socio Educativa Servizio Sociale ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dal Febbraio 2020 - in corso

Responsabile Unico del Procedimento del Servizio di Segretariato Sociale – Punto Unico di Accesso CIG 820659044E

Maggio 2019 – Dicembre 2019

Direttore Esecutivo del Contratto dell'Affidamento, in base all'art. 36,c. 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, di una ricerca quali-quantitativa al CNR –IRPPS per la rilevazione dei bisogni pre-adolescenti degli alunni delle scuole del municipio Roma I Centro. CIGZED284DF8E

Luglio 2018 – in corso

Coordinamento delle procedure messe in atto dal Municipio in applicazione del protocollo operativo censimento occupanti abusivi di immobili approvato dal Comitato Metropolitano in data 22 gennaio 2018: in riferimento allo sgombero dello stabile occupato Via Carlo Felice 69 e alla successive

Mempria di Giunta Capitolina, del 29.01.2019, curando inoltre i rapporti tra i proprietari dell'immobile e gli occupanti in special modo nella fase di uscita dallo stesso.

Febbraio 2018 – in corso

O.L.P.(Organizzatore locale di Progetto) del Servizio Civile Nazionale per il Municipio relativamente al Progetto Roma Volontaria febbraio 2018 febbraio 2019 e marzo 2019 marzo 2020, con le mansioni di

Coordinatore e responsabile del progetto in senso ampio e delle attività dei volontari nello specifico, referente per i partecipanti alla realizzazione del progetto per tutto ciò che riguarda la sua attuazione, coordinamento delle azioni in collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e l'Ufficio Servizio Civile Nazionale del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili

Gennaio 2018 – in corso

Attività di Supervisione di studenti Corso di Laurea Magistrale progettazione Gestione e Valutazione dei Servizi Sociali Università La Sapienza (dal 2018) e Corso di Laurea Magistrale interclasse in Management delle politiche e dei servizi sociali – Università degli Studi RomaTre (dal 2019)

Aprile 2016 – in corso

Membro Tavolo di lavoro per l'analisi e l'elaborazione di un modello di servizio sociale volto alla regolamentazione dei servizi, all'uniformazione di procedure e alla riorganizzazione interna e delle risorse dei territori di Roma, per una eventuale successiva applicazione sperimentale, promosso dal Dipartimento Politiche Sociali (DDD QE/1104/2016).

Gennaio 2017 - Giugno 2019

Direttore esecutivo del contratto relativo all'affidamento del progetto Home Care Premium (HCP)

Bando INPS finalizzato all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare in favore dei dipendenti pubblici e i pensionati ex dipendenti pubblici con le seguenti mansioni:

- coordinamento tecnico e organizzativo dei colleghi assistenti sociali (esternalizzati) deputati alla presa in carico degli utenti disabili e anziani e alla stesura dei relativi piani di intervento
- gestione delle presenze e relativi fogli firma, autorizzazioni a Servizi Esterni e permessi personali/congedi ordinari;
- monitoraggio dei casi complessi;
- organizzazione di incontri tecnici per la verifica degli obiettivi e dei tempi di lavoro;
- membro della Commissione INPS-Municipio congiuntamente al RUP per la rendicontazione semestrale.

Luglio 2017 - Dicembre 2018

Coordinatore responsabile per il Municipio Roma I Centro, partner del progetto Europeo IPoCad (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi) e della Cabina di Regia Territoriale con le seguenti responsabilità:

- Cura dei rapporti con rappresentanti istituzionali (Assessorato, Direzione Socio Educativa) e coordinamento tra Ufficio di Piano e Direzione Socio Educativa
- Cura dei rapporti di rete con i gruppi di lavoro regionali, agenzie della Regione Lazio, associazioni del terzo settore
- Cura dei rapporti di rete con i gruppi di lavoro regionali, agenzie della Regione Lazio, associazioni del terzo settore
- Individuazione partner della Cabina di Regia
- Convocazione e coordinamento delle Cabine di Regia
- Supervisione dei verbali di Cabina di Regia
- Reperimento delle risorse di mediatori culturali attraverso operanti all'interno degli sportelli One stop Shops
- Coordinamento delle 8 figure di mediatori culturali operanti all'interno degli sportelli One stop Shops collocati presso le sedi del Segretariato Sociale - PUA del Municipio

- Pianificazione attività dei mediatori, distribuzione delle mansioni all'interno del team di lavoro con relativa gestione delle presenze e dei turni di lavoro.
- Organizzazione e gestione di riunioni operative del completo team di lavoro (mediatori, operatori del Segretariato Sociale, assistenti sociali)
- Coordinamento delle attività tecnico amministrative
- Organizzazione e gestione di riunioni tecnico amministrative per la predisposizione e stesura di atti.
- Supervisione dell'attività di monitoraggio del progetto

Gennaio 2017 - Ottobre 2018

Referente Progetto Piano Integrato "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi (Regione Lazio determinazione n. G09877 del 6 agosto 2015) con le seguenti mansioni:

- costituzione e gestione di una Cabina di Regia interistituzionale al fine di migliorare e potenziare una rete interregionale di servizi rivolti alla popolazione immigrata (sportelli integrati) e organizzazione di incontri
- collaborazione nel rafforzamento dei punti One stop shops attraverso l'accoglienza e il coordinamento di no. 4 mediatori culturali, programmando gli orari e la sede ove svolgere l'attività di mediazione in un'ottica di rafforzamento della rete interregionale di servizi rivolti alla popolazione immigrata, con particolare cura della rilevazione delle presenze e della gestione del gruppo di lavoro ai fini di una funzionale integrazione con le risorse umane interne al Municipio.

Aprile 2012 a Giugno 2015

Coordinatore dell'Ufficio Adulti e Famiglia, preposto alla presa in carico di cittadini adulti e famiglie con minori in condizioni di disagio sociale e/o economico, per i quali attuare interventi di tipo socio-economico prevalentemente attraverso progetti individuali e/o percorsi formativi diretti al reinserimento sociale e/o professionale in rete con i Servizi pubblici/private e territoriali. Inoltre l'Ufficio è volto ad individuare nuove risposte sia in favore delle persone senza fissa dimora sia dei migranti; finalizzato, altresì, a promuovere azioni di prevenzione/rilevazione del disagio sociale minorile e, eventualmente, alla segnalazione dello stesso all'autorità giudiziaria competente. (Finalizzato alla presa in carico di utenti adulti e famiglie con minori di territorio attraverso un team di 4 assistenti sociali)

Responsabile del relativo monitoraggio delle voci economiche specifiche per l'attivazione dei Servizi /Progetti;

Responsabile piani di intervento adulti e nuclei familiari in carico con attivazione e monitoraggio di percorsi di inserimento in percorsi formativi e di borse lavoro finalizzate all'inserimento lavorativo;

Responsabile delle proposte di miglioramento della situazione dei cittadini con residenza virtuale nel Municipio, rapporti con Anagrafe e Organizzazioni di Volontariato abilitate al rilascio dei nulla osta al domicilio ai fini della residenza virtuale;

Referente dei tavoli di coordinamento riguardanti l'iscrizione anagrafica dei cittadini senza fissa dimora;

Referente dei tavoli di coordinamento riguardanti la tematica HIV/AIDS e la relativa ex del.C.C. 278/93; Referente di diversi Progetti gestiti dal Terzo Settore Presidente di Commissione Minori e Adulti 154/97 (fino al 2014).

Nell'ambito specifico della formazione:

- | | |
|----------------|--|
| • Titolo Corso | Elementi Psicopedagogia |
| • Data | 2009-2014 |
| • Ruolo | Docente e consulente didattico ed esami |
| • Destinatari | Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA) |
| • Contenuti | Lessico pedagogico; Come si evolve il concetto di infanzia e educazione; Long Life Learning e Long Life Education; Relazione educativa; Gli stili educativi dei genitori; Il concetto di |

- Committente apprendimento secondo Jean Piaget; Il linguaggio e le sue funzioni; La letteratura per l'infanzia: la fiaba; La comunicazione non verbale; Gli stereotipi.
Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Elementi Psicologia
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
 - Destinatari Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA)
 - Contenuti L'oggetto della psicologia; Psicologia orientata alla conoscenza e psicologia orientata all'aiuto del paziente; Le branche della psicologia; Alcuni metodi di studio (Comportamentismo; Cognitivismo; Funzionalismo...) Jean Piaget e la Scuola Svizzera; La psicoanalisi: Sigmund Freud; Erik Erikson; Le basi della conoscenza; Il concetto di normalità; Psicopatologie; Disturbi dell'età evolutiva; Disturbi caratteristici dell'età adulta

- Titolo Corso Elementi di Sociologia
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
 - Destinatari Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA)
 - Contenuti Che cosa studia la sociologia; Gli strumenti della ricerca: i metodi e le tecniche; La famiglia come gruppo primario; Recenti cambiamenti della famiglia occidentale; Genitori e figli Politiche sociali e famiglia; Lo Stato; Cos'è lo Stato Sociale; Riforma sanitaria, assistenza domiciliare e ruolo dell'operatore.
- Committente Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Nozioni di Legislazione Sociale e Sanitaria
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
 - Destinatari Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA)
 - Contenuti Lo Stato; La Costituzione Italiana - Diritti e doveri; La Repubblica; Il decentramento; O.N.U. – U.E.; La marginalità sociale; La salute; La Riforma ed il sistema socio-assistenziale; Le aree di intervento; Il profilo dell'OSA e dell'OSS
- Committente Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Elementi di Lingua italiana e linguaggio amministrativo
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
 - Destinatari Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA)
 - Contenuti Termini ricorrenti nello studio della lingua italiana; Evoluzione della lingua; Storie di ordinaria lingua italiana: dal burocratese all'antilingua; Dubbi linguistici (grammatica morfologica; grammatica ortografica, sintassi) Scrivere un curriculum; Linguaggi specialistici: tecnico-giuridico e amministrativo-burocratico.
- Committente Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Privacy delle Categorie Deboli
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
 - Destinatari Futuri Operatori Socio Assistenziali (OSA)
 - Contenuti Il diritto alla riservatezza come espressione inviolabile della libertà personale; Origine ed evoluzione del diritto alla riservatezza; Il codice della privacy: considerazioni di carattere generale; Principi generali, soggetti del trattamento e diritti dell'interessato; Regole generali per il trattamento dei dati e regole ulteriori per il settore pubblico; Garanzie per i dati sensibili; Accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza; Documento programmatico della sicurezza e tutela giurisdizionale; Disabili e privacy: cenni introduttivi; Il trattamento dei dati personali sensibili per finalità di ricerca; Regole etiche su diritto d'informazione e privacy; Privacy degli alunni con handicap ; Privacy e handicap: le pronunce del garante
- Committente Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Elementi di Comunicazione e Marketing
 - Data 2009-2014
 - Ruolo Docente e consulente didattico ed esami
- Destinatari Futuri Operatori Socio Assistentziali (OSA)
 - Contenuti Definizione del Terzo Settore; Differenza fra organizzazione profit e non profit; Associazione; Fondazione ; Organizzazione di volontariato; La società cooperativa; Comunicazione Interna ed Esterna nel Terzo settore; Il bilancio sociale; Marketing sociale; Fund raising; Finanza etica: definizione e tipologie di organizzazioni operanti nel sociale.
- Committente Istituto Cortivo Roma

- Titolo Corso Corso per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario approvato dalla Regione Lazio
 - Data 2009
 - Ruolo Formatore O.S.S.
- Destinatari Futuri Operatori Socio Sanitari
 - Contenuti Interventi sociali rivolti alla persona anziana terminale in ambiente ospedaliero e territoriale.
- Committente ATI tra I.F.O. (Istituti Fisioterapici Ospitalieri), Opera scuola magistrale ortofrenica G.F. Montesano e "Obiettivo uomo" Società Cooperativa Sociale Onlus.

- Titolo Corso Laboratori formativi sul potenziamento Life Skills
 - Data 2007-2009
 - Ruolo Formatore
- Destinatari Ragazzi pre-adolescenti e adolescenti con problematiche socio-sanitarie
 - Contenuti Life Skills, cosa sono e come potenziarle (laboratori)
- Committente Arché O.N.L.U.S.

- Titolo Corso Corso formazione per infermieri (Fondi 135/90)
 - Data 2008
 - Ruolo Formatore O.S.S.
- Destinatari Personale infermieristico Ospedale Pediatrico Bambino Gesù
 - Contenuti Interventi sociali rivolti alla minore e all'adolescente nato HIV+ - Comunicazione della/sulla Diagnosi
- Committente Ospedale Pediatrico Bambino Gesù attraverso fondi L. 135/90 Regione Lazio

- Titolo Corso Corso sulla Comunicazione Attiva
 - Data 2006-2009
 - Ruolo Formatore – Conduttore laboratorio - Facilitatore
- Destinatari Giovani adulti con problematiche socio - sanitarie
 - Contenuti La Comunicazione. Passiva – attiva (didattica laboratoriale)
- Committente Arché ONLUS

- Titolo Corso Corso formazione per infermieri (Fondi 135/90)
 - Data 2006
 - Ruolo Formatore O.S.S.
- Destinatari Personale infermieristico Ospedale Pediatrico Bambino Gesù
 - Contenuti Le problematiche sociali dell'adolescente HIV e dell'adolescente deviante. Fondi 135/90 regione Lazio
- Committente Ospedale Pediatrico Bambino Gesù attraverso fondi L. 135/90 Regione Lazio

- Titolo Corso Corso di Formazione base Volontari minori Sieropositivi e le loro famiglie
 - Data 2002-2009
 - Ruolo Formatore
- Destinatari Volontari
 - Contenuti L'adolescenza – Problematiche sociali e relazionali di un adolescente con infezione da HIV

• Committente	Arché ONLUS
• Titolo Corso	Corso di Formazione Il Livello per Volontari che operano con adolescenti
• Data	2005-2007
• Ruolo	Formatore
• Destinatari	Volontari
• Contenuti	L'operatore sociale accanto all'adolescente. Il ruolo dell'adulto accanto all'adolescente. In particolare accanto ad un adolescente portatore di malattia sessualmente trasmissibile
• Committente	Arché ONLUS

Gennaio 1995–Dicembre 2009

Associazione Arché ONLUS, Roma (Italia)

Dipendente tempo indeterminate Livello 7

Coordinatore, responsabile di Aree e di Progetti, Formatore

Tale ruolo prevede un'attività di coordinamento e gestione delle risorse umane volontarie, con mansioni di progettazione e formazione nel campo del disagio socio sanitario di minori e famiglie e dell'Affidamento Familiare. In particolare:

- Elaborazione e stesura di progetti presentati presso Enti Pubblici (Comune di Roma, Regione Lazio, Provincia di Roma) e collaborazione con essi
- Coordinatore per i rapporti con il Centro Comunale Pollicino e con i Servizi Sociali Municipali nell'ambito del percorso di individuazione e formazione di famiglie e persone single disponibili motivate all'affidamento familiare di minori in difficoltà nel quadrante Asl RMC
- Responsabile progetto Affidamento Familiare, un percorso di solidarietà, in collaborazione e finanziato dalla Regione Lazio
- Responsabile Area Adolescenza. Si occupa specificatamente delle problematiche adolescenziali (devianza, AIDS e problematiche sociali correlate) attraverso la ricerca, la partecipazione a seminari e convegni specifici
- Progetta ed è responsabile campi socio-educativi per adolescenti che affiancano giovani con disabilità mentale nell'educazione al lavoro
- Keyworker di gruppi di adolescenti in workshop europei finalizzati alla facilitazione di un confronto tra pari sulle problematiche relative alla malattia AIDS
- Idea, organizza, coordina ed è responsabile del progetto Arché I Meeting Nazionale adolescenti HIV+ Ciampino 9-16 luglio 2005
- Organizza e coordina corso di formazione di secondo livello sull'adolescenza per i volontari e operatori Arché.
- Responsabile Area Affidi Arché – Iscritta all'albo delle associazioni che si occupano di affido del Comune di Roma Dipartimento V Centro Comunale Pollicino. Partecipa ai Tavoli con il Comune di Roma. Azione di individuazione e sensibilizzazione di risorse disponibili ad un percorso nell'ambito dell'affidamento familiare.
- Si occupa del processo di comunicazione sulla malattia tra i minori e i loro familiari (ha partecipato a tutti i lavori di supervisione e coordinamento, ai workshop svolti nell'ambito della "Sperimentazione di interventi atti a favorire la comunicazione in relazione alla malattia mediante gruppi di bambini infetti/affetti da HIV/AIDS e gruppi per i loro familiari" in collaborazione con l'I.S.S. nell'ambito del III° Progetto di ricerca sull'AIDS sociale
- Responsabile Scientifico del progetto di sperimentazione di interventi atti a favorire la comunicazione in relazione alla malattia mediante gruppi di bambini infetti/affetti da HIV/AIDS e gruppi per i loro familiari finanziati dall'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del IV Progetto di ricerca sull'AIDS sociale
- Cura i corsi di formazione dei volontari, (dal 1992 sono stato formati oltre 500 volontari attraverso corsi base, supervisione e corsi di aggiornamento) occupandosi di gestire i loro inserimenti gradualmente, prima in day hospital, poi in assistenza domiciliare ai minori.
- Responsabile progetto di sperimentazione di interventi atti a favorire la comunicazione in relazione alla malattia mediante gruppi di bambini infetti/affetti da HIV/AIDS e gruppi per i loro familiari, in convenzione con il Comune di Roma – settembre 2000-luglio 2001 e, sempre in qualità di responsabile, lo ha presentato all'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del III° Progetto di ricerca sull'AIDS sociale (accettato nel Luglio 2001)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/11/2017–05/07/2019 Laurea magistrale in Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali (Classe Lm-87 - Classe delle Lauree Magistrali In Servizio Sociale e Politiche Sociali D.M. 270/2004) 110/110 lode
 Università degli Studi di Roma "Roma Tre", Roma (Italia)
 Management, progettazione, organizzazione e valutazione dei Servizi e delle Politiche Sociali
- 01/11/1999–12/07/2004 Laurea triennale in Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo 110/110 lode
 Università degli Studi di Roma "Roma Tre", Roma (Italia)
- Luglio 1985 Diploma Liceo Scientifico Liceo Amedeo Avogadro Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English (First)					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 14 Novembre 2020

In fede
 Elena Barberi

